



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 czerwca 2006 r.

Nr 67

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 1776** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 11 maja 2006 r., którą została udzielona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła przedsiębiorcy: „ESOX-SERWIS” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radlinie 7823
- 1777** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 maja 2006 r. zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielonej Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach 7823
- 1778** – Informacja Wojewody Śląskiego z dnia 12 maja 2006 r. w sprawie rejestru domów pomocy społecznej działających na podstawie zezwolenia lub warunkowego zezwolenia 7824
- 1779** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 maja 2006 r., Nr WCC/485H/287/W/OKA/2005/2006/PP, zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła, udzielonej Przedsiębiorstwu Energetycznemu MEGAWAT Sp. z o.o. z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach 7831
- 1780** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 maja 2006 r. Nr WCC/387F/366/W/OKR/2006/RF zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 30 października 1998 r., udzielonej przedsiębiorstwu energetycznemu Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach 7831
- 1781** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 maja 2006 r. Nr PCC/407E/366/W/OKR/2006/RF zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 30 października 1998 r. udzielonej przedsiębiorstwu energetycznemu Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach 7832

Decyzje

- 1782** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 maja 2006 r., umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła ustalonej przez przedsiębiorstwo RCEkoenergia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach 7833
- 1783** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 maja 2006 r., zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Zakład Energo-Mechaniczny „Łabędy” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 7835

Obwieszczenia

- 1784** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 16 maja 2006 r. o sprostowaniu błędu 7837
- 1785** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie zmian w składach rad 7838

Ogłoszenia

- 1786** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 7838

Porozumienia

- 1787** – Aneks Nr 1 z dnia 13 marca 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 17 stycznia 2005 roku pomiędzy Miastem Siemianowice Śląskie a Miastem Katowice w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie, a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śląskie 7838
- 1788** – Aneks Nr 2 z dnia 27 marca 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 8 listopada 2004 r. pomiędzy miastem Katowice a miastem Siemianowice Śląskie w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice 7839

1789	– Porozumienie zawarte w dniu 28 marca 2006 r. pomiędzy Starostą Gliwickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Brynek reprezentującym Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Brynek w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	7840
1790	– Porozumienie zawarte w dniu 28 marca 2006 r. pomiędzy Starostą Gliwickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudziniec reprezentującym Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Rudziniec w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	7841
1791	– Porozumienie zawarte w dniu 28 marca 2006 r. pomiędzy Starostą Gliwickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rybnik reprezentującym Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Rybnik w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	7843
1792	– Porozumienie nr 3/2006 zawarte w dniu 4 kwietnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Pszów w sprawie pomocy finansowej Gmin dla Powiatu	7844
1793	– Aneks Nr 2 z dnia 10 kwietnia 2006 r. do porozumienia nr 2/KE/05 zawartego w dniu 31 stycznia 2005 r. pomiędzy miastem Katowice a miastem Bytom w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice, a nie będącego mieszkańcem miasta Katowice	7846
1794	– Porozumienie OR.0722-4/06 z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Piekary Śląskie prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Piekary Śląskie	7846
1795	– Porozumienie z dnia 11 kwietnia 2006 r. zawarte pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski a Gminą Mszana w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii dla uczniów wyznania ewangelicko-augsburskiego w punkcie katechetycznym w Wodziaławiu Śląskim przy ul. Ks. Pośpiecha 1	7848
1796	– Aneks nr 1 do porozumienia Nr WO.0118-1-1/2001 w sprawie powierzenia przez Starostę Cieszyńskiego prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej Gminie Cieszyn zawarty w dniu 12 kwietnia 2006 r. między Starostą Cieszyńskim a Gminą Cieszyn	7849
1797	– Porozumienie Nr ON.II-0730/3/06 w sprawie współfinansowania działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej zawarte w dniu 12 kwietnia 2006 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a Powiatem Bielskim	7850
1798	– Porozumienie nr 4/2006 zawarte w dniu 12 kwietnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Lubomia w sprawie pomocy finansowej Gmin dla Powiatu	7851
1799	– Porozumienie Nr 28/Kr/2006 z dnia 18 kwietnia 2006 r. zawarte pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Żywieckim i Gminą Czernichów w sprawie letniego i zimowego utrzymania drogi gminnej - ul. Spacerowej w Czernichowie	7852
1800	– Porozumienie Nr 7/2006 zawarte w dniu 19 kwietnia 2006 r. pomiędzy Gminą Andrychów a Gminą Bielsko-Biała w sprawie zlecenia realizacji zadania własnego gminy pod nazwą „Rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz prowadzenie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych do wytrzeźwienia z terenu Gminy Andrychów”	7854
1801	– Porozumienie z dnia 20 kwietnia 2006 r. zawarte pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski a Gminą Marklowice w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii dla uczniów wyznania ewangelicko-augsburskiego w punkcie katechetycznym w Wodziaławiu Śląskim przy ul. Ks. Pośpiecha 1	7855
1802	– Porozumienie nr 5/2006 zawarte w dniu 25 kwietnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Wodzisław Śląski w sprawie pomocy finansowej Gmin dla Powiatu	7856
1803	– Porozumienie Nr 2/05/06 zawarte w dniu 28 kwietnia 2006 r. w Pszczynie pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pawłowice w sprawie wyrażenia zgody na założenie i prowadzenie przez Gminę Pawłowice szkoły Technikum Górnicze w Pawłowicach	7857

Rozporządzenia

1804	– Rozporządzenie Nr 30/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa śląskiego	7858
-------------	---	------

Uchwały Rad Gmin

1805	– Uchwała Nr XLI/341/06 Rady Gminy w Brennej z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	7860
1806	– Uchwała Nr XLIII/317/06 Rady Gminy w Buczkowicach z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Buczkowice na obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic	7865

1807	– Uchwała Nr XLIII/318/06 Rady Gminy w Buczkowicach z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2006 rok	7866
1808	– Uchwała Nr XLIII/319/06 Rady Gminy w Buczkowicach z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	7870
1809	– Uchwała Nr XXXV/226/06 Rady Gminy Chybie z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody	7870
1810	– Uchwała Nr XLVIII/489/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od cen lokali mieszkalnych zbywanych najemcom przez Gminę Cieszyn	7878
1811	– Uchwała Nr XLIV/465/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Nr XLI/454/06 z dnia 30 stycznia 2006 r. ...	7878
1812	– Uchwała Nr XLV/472/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 18 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru	7879
1813	– Uchwała Nr LXII/974/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze	7879
1814	– Uchwała Nr LXV/1012/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź	7881
1815	– Uchwała Nr XXXVIII/337/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	7881
1816	– Uchwała Nr XLV/277/06 Rady Gminy Gierałtowie z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie symboli Gminy Gierałtowie	7882
1817	– Uchwała Nr XLII/363/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	7888
1818	– Uchwała Nr XLII/366/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie odpłatności za świadczenia prowadzonego przez gminę Przedszkola Publicznego w Goleszowie	7890
1819	– Uchwała Nr XXXIV/314/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Gorzyce na stałe obwody głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw	7891
1820	– Uchwała Nr 194/XXV/2006 Rady Gminy w Kamienicy Polskiej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania n	7892
1821	– Uchwała Nr LVIII/1325/06 Rady Miasta Katowice z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2006 r. ..	7897
1822	– Uchwała Nr 379/XXXV/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Kłobuck dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych	7903
1823	– Uchwała Nr XXXIII/232/06 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Koniecpol	7908
1824	– Uchwała Nr XXXIX/158/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac	7913
1825	– Uchwała Nr XL/160/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie: zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac	7916
1826	– Uchwała Nr 249/XXX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 233/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata	7919
1827	– Uchwała Nr 481/LII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania c	7920
1828	– Uchwała Nr 489/LIII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 481/LII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i	7926

1829	– Uchwała Nr XLIII/370/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu	7926
1830	– Uchwała Nr XXXIII/336/06 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i rozwoju kultury oraz twórczości artystycznej	7927
1831	– Uchwała Nr XXXIII/337/06 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach do wydawania decyzji w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łodyg	7929
1832	– Uchwała Nr XL/282/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie	7929
1833	– Uchwała Nr XXXVI/264/2006 Rady Gminy Olsztyn z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z opłaty stałej przy dokonywaniu niektórych zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	7930
1834	– Uchwała Nr XXXVI/269/2006 Rady Gminy Olsztyn z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, określenie ich granic i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	7930
1835	– Uchwała Nr 164/XXXV/2006 Rady Gminy w Opatowie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Opatów dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.	7931
1836	– Uchwała Nr XL/309/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata	7937
1837	– Uchwała Nr BRM-0150/XLVII/339/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości dotyczącego rurociągów sieci kanalizacyjnej	7941
1838	– Uchwała Nr LI/353/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 94/99 dotyczącej zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych	7941
1839	– Uchwała Nr LI/354/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 185/2000 dotyczącej przekazania w wieczyste użytkowanie gruntów przy sprzedaży mieszkań komunalnych	7942
1840	– Uchwała Nr XLIV/309/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	7942
1841	– Uchwała Nr XLII/248/2006 Rady Gminy Świnna z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Świnna	7950
1842	– Uchwała Nr XLVI/390/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności miasta oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – „Ordynacja podatkowa” oraz wskazania organów do tego uprawnionych	7950
1843	– Uchwała Nr LII/661/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/43/03 z dnia 20.01.2003 r., o nadaniu nazwy ul. Macieja Mielżyńskiego	7952
1844	– Uchwała Nr LII/668/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/632/06 z dnia 13.02.2006 r. ws. nadania nowej nazwy ulicy – Aleja J. Nowaka-Jeziorańskiego	7954
1845	– Uchwała Nr LII/669/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/340/04 z dnia 11.10.2004 r. dot. nadania nowej nazwy ulicy – Księdza Andrzeja Hauptmana	7954

1776

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/1122/13557/W/OKA/2006/PS

W dniu 11 maja 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – „ESOX-SERWIS” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radlinie, ul. Odległa 138, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił temu przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od dnia 1 września 2006 r. do dnia 1 września 2016 r.

Uzasadnienie:

Na wniosek Strony z dnia 18 lipca 2005 r., na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.), zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy – „ESOX-SERWIS” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radlinie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła. W trakcie trwania postępowania administracyjnego Przedsiębiorca został wezwany do przedstawienia dodatkowych informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił przesyłając wymagane dokumenty.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Przedsiębiorca spełnia wa-

runki określone w art. 33 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym ani w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, że nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez Koncesjonariusza. Prezes URE prowadząc przedmiotowe postępowanie administracyjne zwrócił się na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne do Zarządu Województwa Śląskiego o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie. Postanowieniem nr 1641/PG/2005 z dnia 19 września 2005 r. Zarząd przedstawił opinię pozytywną.

Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

1777

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/848D/466/W/OKA/2006/CW

W dniu 12 maja 2006 r. na wniosek Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki **zmienił** koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 2 sierpnia 1999 r., nr PCC/848/466/W/3/99/AD ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii

Medycznej, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 10 sierpnia 1999 r. do 10 sierpnia 2009 r. określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 17 marca 2006 r. uzupełnionym pismami z dnia 13 kwietnia 2006 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2006 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę udzielonej koncesji w pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” obejmującą zastąpienie dwóch sieci: sieci ciepłowniczej – w której nośnikiem ciepła była para wodna i sieci ciepłowniczej – w której nośnikiem ciepła była woda, jedną siecią. Koncesjonariusz uzasadnił to tym, że „dotychczasowa sieć wodna w rozumieniu aktualnego rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz

rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902) stanowi w rzeczywistości zewnętrzną instalacją odbiorczą tj. odcinek sieci łączący węzeł cieplny z instalacjami odbiorczymi w obiektach". Tym samym aktualnie w ww. koncesji zdefiniowano sieć nr 1 i sieć nr 2.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo ener-

getyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucje ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

1778

INFORMACJA WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 maja 2006 r.

Na podstawie art. 57 ust. 6 w związku z art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości wykaz domów

pomocy społecznej działających na podstawie zezwolenia lub zezwolenia warunkowego na prowadzenie domu pomocy społecznej.

L.p.	Nr wpisu	Data wpisu do rejestru	Nazwa i adres domu pomocy społecznej	Przeznaczenie domu pomocy społecznej	Rodzaj zezwolenia
1.	SZ II 9014 – 1/01	15.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wesola 14 42-200 Częstochowa	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
2.	SZ II 9014 – 2/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Jasna 6 42-297 Poraj	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
3.	SZ II 9014 – 3/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3 41-707 Ruda Śl. 7	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
4.	SZ II 9014 – 4/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej Polskiego Związku Niewidomych ul. Siemianowicka 101 41 -503 Chorzów	dla osób niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
5.	SZ II 9014 – 5/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kochicka 14 42-700 Lubliniec	dla osób przewlekłe psychicznie chorych – mężczyźni	Zezwolenie warunkowe
			Filia ul. Dębrówki 1 42-286 Koszęcin	dla osób przewlekłe psychicznie chorych – kobiety	
6.	SZ II 9014 – 6/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. 74 Górnośląskiego Pułku Piechoty 2 42- 700 Lubliniec	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe

7.	SZ II 9014 –8/01	28.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Damrota 7 44-145 Pilchowice	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
8.	SZ II 9014 –9/01	13.06.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Golasowicka 15 43-253 Pielgrzymowice	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
9.	SZ II 9014 – 10/01	13.06.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” ul. Cyrana 10 42-700 Lubliniec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
10.	SZ II 9014 –11/01	10.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Katowicka 1 43-400 Cieszyn	dla osób starych i przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
11.	SZ II 9014 – 12/01	10.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wiejska 42 a 44-187 Wielowieś	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
12.	SZ II 9014 – 13/01	10.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 43 41-707 Ruda Śl. 7	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
13.	SZ II 9014 – 14/01	18.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wolności 34 42-674 Zbrosławice	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
14.	SZ II 9014 – 15/01	18.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wieluńska 1 42-200 Częstochowa	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
15.	SZ II 9014 – 16/01	20.07.2001 r.	Ewangelicki Dom Opieki „Soar” ul. A.F. Modrzewskiego 25 43-300 Bielsko-Biała	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
16.	SZ II 9014 – 17/01	26.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej Konwentu Bonifratrów ul. Londzina 1 43-400 Cieszyn	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
17.	SZ II 9014 – 18/01	26.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Główna 8 42-620 Nakło Śl.	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
18.	SZ II 9014 – 19/01	31.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kościelna 5 43-365 Wilkowice	dla osób niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
19.	SZ II 9014 – 20/01	9.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Warowna 59 43-200 Pszczyna	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
20.	SZ II 9014 – 21/01	13.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej „Wędrowiec” ul. Ks. J. Frenzla 204 41-908 Bytom	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
21.	SZ II 9014 – 22/01	30.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej Ośrodek Najśw. Serca Jezusa ul. Kłodnicka 103 41-706 Ruda Śl.	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe

22.	SZ II 9014 – 23/01	30.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Rybnicka 7 44-295 Łyski	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
23.	SZ II 9014 – 24/01	14.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Gliwicka 22 42-600 Tarnowskie Góry	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
24.	SZ II 9014 – 25/01	26.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63 43-600 Jaworzno	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
25.	SZ II 9014 – 26/01	28.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. św. Barbary 5 41 -400 Siemianowice Śl.	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
26.	SZ II 9014 – 27/01	25.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Maciejkowicka 8 41-103 Siemianowice Śl.	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
27.	SZ II 9014 – 28/01	5.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Powstańców 45 41 -500 Chorzów	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
28.	SZ II 9014 – 29/01	19.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Pszczyńska 100 44-100 Gliwice	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
29.	SZ II 9014 – 30/01	29.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Andersa 81 B 41 -200 Sosnowiec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
30.	SZ II 9014 – 31/01	5.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. św. Jadwigi 84/86 42-200 Częstochowa	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
31.	SZ II 9014 – 32/01	25.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 2 41-200 Sosnowiec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
32.	SZ II 9014 – 33/01	8.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Odrowążów 124 44-103 Gliwice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
33.	SZ II 9014 – 35/01	7.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” ul. Poczтова 14a 43-309 Bielsko-Biała	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
34.	SZ II 9014 – 37/01	13.11.2001 r.	Ewangelicki Dom Opieki „EMAUS” Dzięgielów 257 43-445	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
35.	SZ II 9014 – 38/01	27.11.2001 r.	Dom Opieki „Samarytanin” ul. Bednarska 10 43-316 Bielsko-Biała	Dla osób starych i przewlekłe somatycznie chore	Zezwolenie warunkowe
36.	SZ II 9014 – 39/01	28.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Reja 54 44-404 Mysłowice	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
37.	SZ II 9014 – 40/01	31.12.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Ks. Bpa. Kubiny 11 41 -600 Świętochłowice	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe

38.	SZ II 9014 – 41/02	09.01.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wandy 64 41-500 Chorzów	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
39.	SZ II 9014 – 42/02	11.01.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Traugutta 45 43-180 Orzesze	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
40.	SZ II 9014 – 43/02	22.01.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci ul. Mickiewicza 36 43-430 Skoczów	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
41.	SZ II 9014 – 44/02	18.01.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” ul. Derkacza 10 44-100 Gliwice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
42.	SZ II 9014 – 45/02	21.02.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Feniks” ul. Sportowa 13 43-300 Skoczów	dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
43.	SZ II 9014 – 46/02	21.02.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci ul. 1 -go Maja 12 43-246 Strumień	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
44.	PS II 9014 – 47/02	13.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Matejki 62 41 -800 Zabrze	dla osób starych i niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
45.	PS II 9014 – 48/02	13.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” ul. Stolarzowicka 33 41-908 Bytom	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
46.	PS II 9014 – 49/02	13.03.2002 r.	Miejski Dom Pomocy Społecznej ul. Żużłowa 25 44-200 Rybnik	dla osób starych i przewlekle somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
47.	PS II 9014 – 50/02	8.03.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” ul. Korfatego 1 43-300 Cieszyn	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
48.	PS II 9014 – 51/02	27.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Jaskółcza 11 41-800 Zabrze	dla osób przewlekle somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
49.	PS II 9014 – 52/02	27.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej pl. Jagielly 3 47-400 Racibórz	dla osób przewlekle psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
50.	PS II 9014 – 53/02	8.04.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej ul. Modrzewiowa 1 43-424 Drogomyśl	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
51.	PS II 9014 – 54/02	16.04.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Ostoja” ul. Kozielska 1 41-153 Sońnicowice	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe

52.	PS II 9014 – 56/02	25.04.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” ul. Traktorzystów 42 40-695 Katowice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
53.	PS II 9014 – 57/02	18.04.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej Nr 3 ul. Brysza 3 41-800 Zabrze	dla osób przewlekłe somaticznie chorych	Zezwolenie warunkowe
54.	PS II 9014 – 59/02	10.05.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Przystań” ul. Adamskiego 22 40-158 Katowice	dla osób przewlekłe somaticznie chorych	Zezwolenie warunkowe
55.	PS II 9014 – 60/02	29.05.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Trautmana 4 41-946 Piekary Śl.	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
56.	PS II 9014 – 61/02	20.05.2002	Dom Pomocy Społecznej „Zameczek” ul. Knuruwska 13 44-143 Kuźnia Nieborowska	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
57.	PS II 9014 – 62/02	10.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 4 47-450 Krzyżanowice	dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie osób niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
58.	PS II 9014 – 63/02	11.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Bogumińska 22 44-350 Gorzyce	dla osób starych i niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie
59.	PS II 9014 – 64/02	24.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowska 34 44-131 Łubie	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
60.	PS II 9014 – 65/02	28.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Norwida 1 41-300 Dąbrowa Górnicza	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
61.	PS II 9014 – 66/02	21.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” ul. Matki Ewy 1 41-908 Bytom-Miechowice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
62.	PS II 9014 – 67/02	11.07.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 2 42-506 Będzin-Grodziec	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
63.	PS II 9014 – 68/02	12.07.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej Ośrodek dla Niepełnosprawnych Miłosierdzie Boże ul. Gliwicka 366 43-197 Mikołów-Borowa Wieś	dla osób niepełnosprawnych fizycznie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
64.	PS II 9014 – 69/02	15.07.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 6 42-290 Blachownia	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe

65.	PS II 9014 – 70/02	12.08.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Zamkowa 7 42-676 Miedary	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
66.	PS II 9014 – 71/02	20.08.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Osób Starszych ul. Żywiecka 15 43-300 Bielsko-Biała	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
67.	PS II 9014 – 72/02	28.08.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej Pogórze 201 k/Skoczowa 43-430 Skoczów	dorośli niepełnosprawni intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
68.	PS II 9014 – 73/02	28.08.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Bursztyn” ul. Staropolska 14 43-525 Kończyce Małe	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
69.	PS II 9014 – 74/02	28.08.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wolności 35 41-300 Wodzisław Śl.	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie i osób niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
70.	PS II 9014 – 75/02	11.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci prowadzony przez Zgromadzenie Córek Bożej Miłości, ul. Żywiecka 20 43-300 Bielsko-Biała	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
71.	PS II 9014 – 76/02	16.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Joachimowska 85 42-256 Turów	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
72.	PS II 9014 – 77/02	19.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12 41 -605 Świętochłowice	dla osób starych	Zezwolenie
73.	PS II 9014 – 78/02	20.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Senior” ul. Puszkina 7 41 -704 Ruda Śl. – Orzegów	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
74.	PS II 9014 – 79/02	30.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych ul. Olimpijska 11 43-346 Bielsko-Biała	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
75.	PS II 9014 – 80/02	7.10.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Szczekocińska 19 42-235 Lelów	Dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
76.	PS II 9014 – 81/02	11.10.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Dar Serca” ul. Kaszubska 6 44-335 Jastrzębie Zdrój	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
77.	SZ II 9014 – 82/02	17.10.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Rzemieśnicza 9 42-400 Zawiercie	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe

78.	PS II 9014 – 83/02	8.11.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Republika” ul. Michałkowicka 4 41-503 Chorzów	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
79.	PS II 9014 – 84/02	12.12.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Śliżowy Potok 8 34-300 Żywiec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
80.	PS II 9014 – 86/02	23.12.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kontkiewicza 2 42-200 Częstochowa	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
81.	PS II 9014 – 87/03	23.01.2003 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 7 41-902 Bytom	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
82.	PS II 9014 – 88/03	14.07.2003 r.	Miejski Dom Spokojnej Starości ul. Słoneczna 10 43-450 Ustroń	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
83.	PS II 9014 – 90/03	16.12.2003 r.	Dom Pomocy Społecznej św. Anna ul. Kopernika 6 43-100 Tychy	dla osób starych	Zezwolenie
84.	PS II 9014 – 91/04	12.03.2004 r.	Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez Zakon Kamilianów, ul. Cisowa 6 41-800 Zabrze	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie
85.	PS II 0914 – 92/04	31.08.2004 r.	Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Hutnicza 8 43-502 Czechowice-Dziedzice	dla osób w podeszłym wieku	Zezwolenie warunkowe
86.	PS II 9014 – 93/04	28.12.2004 r.	Dom Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” ul. Wolności 30 41-700 Ruda Śl.	dla osób w podeszłym wieku	Zezwolenie
87.	PS II 9014 – 94/05	9.03.2005 r.	Dom Pomocy Społecznej os. Powstańców Śl. 20 44-240 Żory	dla osób starych i niepełnosprawnych fizycznie	zezwolenie
88.	PS II 9014 – 95/05	22.08.2005 r.	Dom Spokojnej Starości ul. Mickiewicza 13 43-400 Cieszyn	dla osób w podeszłym wieku	Zezwolenie warunkowe
89.	PS II 9014 – 96/05	23.02.2006 r.	Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” ul. Włoska 24 42-612 Tarnowskie Góry	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie
90.	PS II 9014 – 97/05	29.03.2006 r.	Dom Pomocy Społecznej „Hospicjum” ul. Armii Krajowej 181 43-309 Bielsko-Biała	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie
91.	PS II 9014 – 98/02	11.05.2006 r.	Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz	dla osób w podeszłym wieku	Zezwolenie

Szczegółowe informacje w sprawie ww. domów pomocy społecznej można uzyskać poprzez wgląd do rejestru Wojewody dotyczącego domów pomocy społecznej, który znajduje się w Wydziale Polityki

Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, przy ul. Powstańców 41 a, w Oddziale ds. Inspekcji i Rejestracji Placówek Pomocy Społecznej.

1779

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/485H/287/W/OKA/2005/2006/PP

W dniu 22 maja 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetycznego MEGAWAT Sp. z o.o. z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach, przy ul. Młyńskiej 21 a, kod pocz. 44-230, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 2 listopada 1998 r. Nr WCC/485/287/U/OT-2/98/HM, zmienioną decyzjami: z dnia 23 marca 2001 r. Nr WCC/485A/287/W/3/2001/RW, z dnia 8 października 2001 r. Nr WCC/485B/287/W/3/2001/ASA, z dnia 23 kwietnia 2002 r. Nr WCC/485C/287/W/OKA/2002/PP, z dnia 30 grudnia 2002 r. Nr WCC/485D/287/W/OKA/2002/PP, z dnia 3 czerwca 2003 r. Nr WCC/485E/287/W/OKA/2003/PP, z dnia 13 kwietnia 2004 r. Nr WCC/485F/287/W/OKA/2004/JL oraz z dnia 8 września 2005 r. Nr WCC/485G/287/W/3/2005/AWP) udzielono przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyczne MEGAWAT Sp. z o.o. z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r., określając jednocześnie w punkcie 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 19 grudnia 2005 r. uzupełnionym w dniach 17 stycznia 2006 r., 20 lutego 2006 r., 31 marca 2006 r., 4 maja 2006 r. oraz 12 maja 2006 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji ze względu na zmianę mocy osiągalnej cieplnej źródła ciepła – Elektrociepłownia Dąbieńsko. spowodowaną trwałym

wyłączeniem z eksploatacji trzech z pięciu kotłów parowych eksploatowanych dotąd w tym źródle, co udokumentowano decyzjami Urzędu Dozoru Technicznego o skreśleniu z ewidencji trzech kotłów parowych typu Oschatz.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że wniosek o zmianę ww. decyzji jest uzasadniony.

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

1780

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach

W dniu 23 maja 2006 r. decyzją Nr WCC/387F/366/W/OKR/2006/RF Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i 41 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 37 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zmienił swoją decyzję z dnia 30 paździer-

nika 1998 r. Nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.) w sprawie udzielenia przedsiębiorstwu Nadwiślańskiej Spółce Energetycznej Spółce z o.o. z siedzibą w Brzeszczach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 listopada 2008 r.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 30 października 1998 r. Nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji

Energetyki udzielił Nadwiślańskiej Spółce Energetycznej Spółce z o.o. z siedzibą w Brzeszczach koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 17 marca 2006 r. znak: DT/17/431/2006, uzupełnionym pismami z dni: 12 kwietnia 2006 r., znak DT/22/528/2006, 21 kwietnia 2006 r., znak DT/24/581/2006 oraz 18 maja 2006 r., znak DT/32/719/2006, Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę zakresu wydanej koncesji na wytwarzanie ciepła. Zmiana koncesji na wytwarzanie ciepła jest wynikiem:

- zmiany mocy zainstalowanej dwóch kotłów parowych w źródle ciepła zlokalizowanym w Czechowicach-Dziedzicach (nastąpiło zmniejszenie mocy każdego z kotłów z 15WM do 12MW, wynikające z likwidacji instalacji gazowych z palnikami do spalania gazu z odmetanowania kopalni i ograniczenia rodzaju spalnego w tych kotłach paliwa jedynie do węgla kamiennego),
- zabudowy i przekazania do eksploatacji kotła wodnego typu PPW-840 opalanego węglem kamiennym o mocy 840 kW w źródle ciepła zlokalizowanym w Czechowicach-Dziedzicach,
- likwidacji kotła wodnego o mocy zainstalowanej 34 MW w źródle ciepła zlokalizowanym w Woli,
- zmiany określeń lokalizacji źródeł ciepła wynikających z przekształceń organizacyjno-własnościowych zakładów na terenie których położone są te źródła.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo Koncesjonariusza stanowi uzasadniony wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 października 1998 r. Nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.).

Na podstawie art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

W trakcie postępowania, zwrócono się, zgodnie z właściwością terytorialną – stosowną do położenia źródeł ciepła – do Zarządu Województwa Podkarpackiego i Zarządu Województwa Śląskiego, z prośbą o wyrażenie opinii w przedmiotowej sprawie. Zarządy obu województw nie przedstawiły opinii w terminie 14 dni co jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnych.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że wniosek strony w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła, zasługuje na uwzględnienie w całości i nie jest on sprzeczny z interesem społecznym – Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił jak na wstępie.

Przedmiotowa decyzja została doręczona stronie.

z upoważnienia

Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

**Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Zbigniew Bejma

1781

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach

W dniu 23 maja 2006 r. decyzją Nr PCC/407E/366/W/OKR/2006/RF Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i 41 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zmienił swoją decyzję z dnia 30 października 1998 r. Nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.) w sprawie udzielenia przedsiębiorstwu Nadwiślańskiej Spółce Energetycznej Spółce z o.o. z siedzibą w Brzeszczach, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 listopada 2008 r.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 30 października 1998 r. Nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Nadwiślańskiej Spółce Energetycznej Spółce z o.o. z siedzibą w Brzeszczach koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 17 marca 2006 r. znak: DT/17/431/2006, uzupełnionym pismami z dni: 12 kwietnia 2006 r., znak DT/22/528/2006, 21 kwietnia 2006 r., znak DT/24/581/2006 oraz 18 maja 2006 r., znak DT/32/719/2006, Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę zakresu wydanej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Zmiana koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła wynika ze zmian określań lokalizacji sieci, będących efektem przekształceń organizacyjno-własnościowych zakładów na terenie których położone są te sieci.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo Koncesjonariusza stanowi uzasadniony wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 października 1998 r. Nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.).

Na podstawie art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

W trakcie postępowania, zwrócono się, zgod-

nie z właściwością terytorialną – stosowną do położenia sieci – do Zarządu Województwa Podkarpackiego i Zarządu Województwa Śląskiego, z prośbą o wyrażenie opinii w przedmiotowej sprawie. Zarządy obu województw nie przedstawiły opinii w terminie 14 dni co jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnych.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że wniosek strony w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, zasługuje na uwzględnienie w całości i nie jest on sprzeczny z interesem społecznym – Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił jak na wstępie.

Przedmiotowa decyzja została doręczona stronie.

z upoważnienia

Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

**Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Zbigniew Bejma

1782

Katowice, dnia 15 maja 2006 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-16(2)/2006/1928/JL/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust 1 i 2 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zmiany mojej decyzji z dnia 16 grudnia 2004 r., nr OKA-4210-58(19)/2004/1928/III/PP, zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne: RCEkoenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, posiadające numer w rejestrze przedsiębiorców: 0000113788, zwane w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

UZASADNIENIE

RCEkoenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach prowadzi działalność gospodarczą na podstawie udzielonych koncesji: na wytwarzanie ciepła z dnia 24 stycznia 2001 r., Nr WCC/964/1928/W/1/2/2001/AS (z późniejszymi zmianami), oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 24 stycznia 2001 r., Nr PCC/967/1928/W/1/2/2001/AS.

Decyzją z dnia 16 grudnia 2004 r, nr OKA-4210-58(19)/2004/1928/III/PP, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji: „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, na okres do dnia 31 marca 2006 r. Pismem z dnia 23 marca 2006 r., Przedsiębiorstwo zwróciło się o zmianę decyzji Prezesa URE z dnia 16 grudnia 2004 r., nr OKA-4210-58(19)/2004/1928/III/PP, polegającą na przedłużeniu okresu obowiązywania taryfy do dnia 31 maja 2006 r.

Przedsiębiorstwo uzasadniało wniosek: „ *iż obecnie w tutejszym Oddziale URE toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła wszczęte na wniosek spółki RCEkoenergia. Wnioski o zmianę taryfy*

elektrycznej jak i ciepłej zostały złożone w tutejszym Oddziale URE w dniu 24.03.2006 roku”.

Wydając niniejszą decyzję wzięto pod uwagę fakt, że wniosek Przedsiębiorstwa wpłynął w dniu 29 marca 2006 r., natomiast taryfa o przedłużenie okresu obowiązywania której wnioskuję Przedsiębiorstwo została zatwierdzona na okres do dnia 31 marca 2006 r. Należy zatem zważyć, że wydanie orzeczenia z mocą wsteczną (reaktywowanie taryfy) byłoby niezgodne z prawem. Interes i intencja Przedsiębiorstwa zostają jednak zachowane, gdyż niniejszy wniosek Przedsiębiorstwa został złożony w toku prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia kolejnej taryfy dla ciepła, wszczętego na wniosek Przedsiębiorstwa, który wpłynął w dniu 24 marca 2006 r. Zgodnie z art. 47 ust. 2c ustawy – Prawo energetyczne: „W przypadku upływu okresu, na jaki została ustalona taryfa, do dnia wejścia w życie nowej taryfy stosuje się taryfę dotychczasową jeżeli: 1) decyzja Prezesa URE nie została wydana (...)”.

Przedsiębiorstwo jest zatem uprawnione do stosowania taryfy dla ciepła zatwierdzonej ww. decyzją z dnia 16 grudnia 2004 r.

Zaistnienie powyższego faktu spowodowało, że w niniejszej sprawie wystąpiła bezwzględna przesłanka do umorzenia postępowania administracyjnego jako bezprzedmiotowego – na podstawie art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. przepis ten stanowi, że w przypadku, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.

Przesłanką umorzenia postępowania w świetle powołanego art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego jest bezprzedmiotowość postępowania „z jakiegokolwiek przyczyny, czyli z każdej przyczyny powodującej brak jednego z elementów materialnego stosunku prawnego w odniesieniu do jego strony podmiotowej lub przedmiotowej. Sytuacja taka ma właśnie miejsce w rozpatrywanej sprawie ze względu na wystąpienie ww. okoliczności.

Przy podejmowaniu niniejszej decyzji należało wziąć pod uwagę utrwalone w tej kwestii orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego. I tak w wyroku z dnia 14 maja 1998 r. (Sygn. akt I SA/Kr 1141/97) Sąd ten wyraził pogląd, że „W myśl art. 105 § 1 Kpa gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji państwowej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Użycie przez ustawodawcę słowa „wydaje” a nie „może wydać” oznacza, że wydanie decyzji o umorzeniu postępowania jest obligatoryjne, gdy postępowanie stało się bezprzedmiotowe z jakiegokolwiek przyczyny”. Podobne stanowisko zajmuje także Sąd Najwyższy. I tak np. w wyroku z dnia 9 listopada 1995 r. (Sygn. akt III ARN 50/95) Sąd ten stwierdził, że „Prze-

slanką obligatoryjnego umorzenia postępowania administracyjnego jest bezprzedmiotowość postępowania, co zobowiązuje właściwy organ administracji państwowej do ustalenia istnienia tej przesłanki. Powyższa przesłanka uzasadniająca podjęcie decyzji o umorzeniu postępowania w rozumieniu art. 105 § 1 Kpa niewątpliwie zachodzi wówczas, gdy brak jest przedmiotu żądania (sprawy administracyjnej), dla zrealizowania którego postępowanie zostało wszczęte, co organ powinien rozważyć w świetle przepisów prawa materialnego mającego zastosowanie w sprawie i ustalonego stanu faktycznego w dniu podejmowania decyzji”.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

Otrzymuje:

1. RCEkoenergia Sp. z o.o.,
ul. Łukasiewicza 2,
43-502 Czechowice-Dziedzice
2. Wojewoda Śląski

1783

Katowice, dnia 19 maja 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-22(2)/2006/864/III/AZ/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462)

po rozpatrzeniu wniosku
przedsiębiorstwa energetycznego
Zakład Energo-Mechaniczny „Łabędy”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Gliwicach,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”), zawartego w piśmie
z dnia 19 kwietnia 2006 r.

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 27 stycznia 2006 r., nr OKA-4210-75(13)/2005/2006/864/III/AZ, OKA-4210-76(7)/2005/2006/864/II/AZ/Zmd Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: „Prezesem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła, na okres do dnia 28 lutego 2007 r.

Pismem z dnia 19 kwietnia 2005 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła, z nowymi, wyższymi cenami ciepła i stawkami opłat za usługi przesyłowe.

Złożenie wniosku o dokonanie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło wyższymi kosztami pozyskania gazu ziemnego wysokometanowego (podstawowego paliwa technologicznego wykorzystywanego przez Przedsiębiorstwo do wytwarzania ciepła) od Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A., Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM Sp. z o. o. oraz Górnośląskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o. o. z siedzibą w Zabrze,

w związku z decyzjami Prezesa URE z dnia 17 marca 2006 r. zatwierdzającymi taryfy ustalone przez wymienione wyżej przedsiębiorstwa – w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła w obecnie obowiązującej taryfie. Wzrost kosztów zakupu podstawowego paliwa stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Konsekwencją wzrostu kosztów zakupu gazu było odpowiednie skorygowanie oprócz cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła również stawek opłat za usługi przesyłowe.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznano, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

Otrzymuje:

1. Zakład Energo-Mechaniczny „Łabędy” Sp. z o.o.
ul. Zawadzkiego 45
44-109 Gliwice,
2. Wojewoda Śląski

**ZAKŁAD ENERGO-MECHANICZNY „ŁABĘDY”
Sp. z o.o.
ul. Zawadzkiego 45
44-109 Gliwice**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 27 stycznia 2006 r.
nr OKA-4210-75(13)/2005/2006/864/IIIAZ
i nr OKA-4210-76(7)/2005/2006/864/II/AZ/Zmd**

Niniejsza zmiany Taryfy
stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 19.05.2006
Nr OKA-4210-22(2)/2006/864/III/AZ/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 stycznia 2006 r. nr OKA-4210-75(13)/2005/2006/864/III/AZ i nr OKA-4210-76(7)/2005/2006/864/II/AZ/Zmd zmianie ulega część IV zatytułowana „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” w punktach 1.1 i 1.2 i otrzymuje ona następujące brzmienie:

1.1. Grupa odbiorców – K1

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	CENY I STAWKI OPŁAT	
			Netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	73.677,66	89.886,75
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6.139,81	7.490,57
2.	Cena ciepła	zł/GJ	31,12	37,97
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,13	12,36
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10.284,75	12.547,40
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	857,06	1.045,61
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,67	5,70

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Dla odbiorców w grupie K1 cenę ciepła ustala się zgodnie z § 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), według następującego algorytmu:

$$C_{qc} = C_{qz1} * 0,857 + C_{qz2} * 0,143$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C_{qc} – średnia cena ciepła dla odbiorców w grupie K1,

C_{qz1} – cena ciepła wg taryfy dla ciepła ZEM „Łabędy” Sp. z o.o.,

C_{qz2} – cena ciepła odpadowego wg taryfy dla ciepła FERROSTAL Sp. z o.o.,

0,857 – wskaźnik udziału ilości ciepła planowanej do wprowadzenia do zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła Kotłownia Zakładowa ZEM „Łabędy” Sp. z o.o. w pierwszym roku stosowania taryfy,

0,143 – wskaźnik udziału ilości ciepła planowanej do kupienia z instalacji ciepła odpadowego FERROSTAL Sp. z o.o. w pierwszym roku stosowania taryfy.

1.2. Grupa odbiorców – K2

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	STAWKI OPŁAT	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8.407,25	10.256,85
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	31,90	38,92

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Pozostałe zapisy taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 27 stycznia 2006 r. nie ulegają zmianie.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

**WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Zakładu Energetyki**

mgr inż. Zbigniew Bielawny

1784

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Śląskiego**

z dnia 16 maja 2006 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253) w Uchwale Nr XXXVIII/963/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru zlokalizowanego po południowej stronie autostrady A-4 w dzielnicy Bojków, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 7 lutego 2006 r., Nr 11, poz. 409 prostuje się następujące błędy:

- w ustaleniach § 12 ust. 1 pkt 1.4 ppkt 2 lit. a (rozdział 4) dotyczących „zakazów” lokalizacji nowych sieci i urządzeń telekomunikacyjnych zamiast zapisu: „MN1, MN2, MN3, MW, UK, UE1, UE2, UZ1, UZ2, UD” powinno być „MN1, MN2, MN3, MW, UE1, UE2, UZ1, UZ2”;
- w ustaleniach dotyczących terenów zieleni oznaczonej symbolem ZP2 w rozdziale 4, § 16 ust. 1 pkt

1.2 zamiast zapisu „podstawowe przeznaczenie – tereny zieleni nie urządzonej towarzyszącej ZP2: podstawowe przeznaczenie – zieleń nie urządzona, w tym zieleń izolacyjna i przywodna...” powinno być „podstawowe przeznaczenie – tereny zieleni urządzonej towarzyszącej ZP2: podstawowe przeznaczenie – zieleń urządzona, w tym zieleń izolacyjna i przywodna...”;

- na rysunku planu, polegające na oznaczeniu niektórych ulic leżących w obrębie jednostki strukturalnej „F” literą D na początku symboli cyfrowo-literowych, zamiast literą F, charakteryzującą oznaczenia terenów leżących w granicach powyższej jednostki w ten sposób, że:
 - 1/ zamiast Dk/11/KDd powinno być Fk/11/KDd,
 - 2/ zamiast Dk/13/KDd powinno być Fk/13/KDd,
 - 3/ zamiast Dk/17/KDd powinno być Fk/17/KDd.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1785

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 23 maja 2006 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zm.)

**Komisarz Wyborczy podaje
do publicznej wiadomości**

Rada Miejska w Świętochłowicach w dniu 10 kwietnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej **Gra-**

żyny Prasełek-Maczuch wybranej w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 14 – Komitet Wyborczy Ruch Ślązaków – Świętochłowice. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Izidor Pająk** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

1786

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 8 maja 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2005 nr 240 poz. 2027/

Ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzonego w wyniku zarządzonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze miasta Katowice, po wyłożeniu w dniach od 3 do 24 kwietnia 2005 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.
2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a

ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

1787

ANEKS NR 1

z dnia 13 marca 2006 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 17 stycznia 2005 roku

między miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Zbigniewa Pawła Szandara – **Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**
działającego na podstawie Uchwały nr 452/2004 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy mia-

stem Siemianowice Śląskie a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie a niebędącego

mieszkańcem miasta Siemianowice Śląskie
a
Miastem Katowice reprezentowaną przez;
Piotra Uszoka – **Prezydenta Miasta Katowice**

§ 1

Na podstawie § 5 pkt 3 oraz § 2 pkt 3 w/w porozumienia strona otrzymująca zwrot dotacji wnioskuje o zmianę treści § 2 pkt. 2² w sposób następujący;
„2²Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez Miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Siemianowic Śląskich wynosi od 1 lutego 2006 r. 328,00 zł.”

§ 2

Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2006 r.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Aneks podlega ogłoszeniu w trybie określonym w § 7 porozumienia.

PREZYDENT MIASTA
Siemianowic Śląskich

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

1788

ANEKS NR 2

z dnia 27 marca 2006 roku

do porozumienia zawartego w dniu 8 listopada 2004 roku

pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – **Prezydenta Miasta Katowice**
a

miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Zbigniewa Pawła Szandara – **Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto. Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice.

§ 1

Zmienia się zapis § 2 pkt 2² porozumienia, który otrzymuje brzmienie: „Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2006 roku **501,10 złotych**, a na każdego ucznia niepełnosprawnego wynosi aktualnie w 2006 roku **930,29 złotych** i jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Katowice.”

§ 2

Zmienia się zapis § 2 pkt 3² porozumienia, który otrzymuje brzmienie: „Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2006 roku **375,83 złotych**, a na każdego ucznia niepełnosprawnego wynosi aktualnie w 2006 roku **697,71 złotych** i jest równa 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.”

§ 3

Zmienia się zapis § 4, który otrzymuje brzmienie: „W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.”

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

§ 5

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

**PREZYDENT MIASTA
Siemianowic Śląskich**

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

1789

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 marca 2006 r.

pomiędzy Starostą Gliwickim

a

Nadleśniczym Nadleśnictwa Brynek reprezentującym Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Brynek w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

1. Starosta Gliwicki działając na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. Nr 45/2005, poz. 435 z późn. zm.)

powierza

Nadleśniczemu Nadleśnictwa Brynek prowadzenie niektórych spraw, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji, z zakresu należącego do jego właściwości – nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, określonych ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. Nr 45/2005, poz. 435 z późn. zm.). Zakres powierzonych spraw określonych w/w ustawą obejmuje:

- a) egzekwowanie od właścicieli lasów zapewnienia trwałości i ciągłości użytkowania lasów oraz podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust.1),
- b) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających lub ochronnych w lasach zagrożonych na obszarze nadleśnictwa (art. 10 ust. 1 pkt 2),
- c) dokonywanie oceny stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz oceny zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów prac z planami urzędu lasu,
- d) nakazywanie właścicielowi lasu wykonanie obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach w szczególności w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych)
 - b) przebudowy drzewostanu
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opianowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywro-

tów

- zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat
- zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

W przypadku nie wykonywania powyższych czynności przez właścicieli lasów nakazywanie wykonania tych obowiązków i zadań w drodze decyzji (art. 24).

- e) w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urzędu lasu, do czasu ich opracowania – ustalenie i nadzorowanie wykonania przez właścicieli lasów zadań w zakresie: wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowych (art. 79 ust. 3 pkt 2),
 - f) cechowanie drewna pozyskanego w lasach i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3),
 - g) ocena udatności upraw w przypadku dokonywania zalesień przez właścicieli lasów (art. 14 ust. 7 i 8).
2. Nadzór nad sposobem realizacji gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
 3. Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze:

1) miasta Pyskowice	57,14 ha
Razem	57,14 ha

§ 2

1. Koszty realizacji zadań, określonych w § 1 pokrywa Starosta Gliwicki ze środków finansowych pozostających w jego dyspozycji.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń i przekazywania środków finansowych na realizację zadań wynikających z Porozumienia:
 - a) za wykonywanie zadań powierzonych Porozumieniem Nadleśnictwo Brynek otrzyma 17,22 zł/ha/rok brutto.

- b) środki będą przekazywane półrocznie przez Starostę Gliwickiego na konto Nadleśnictwa w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku/faktury i sprawozdania z realizacji zadań ujętych w Porozumieniu.
- c) o sposobie wykorzystania przedmiotowych środków finansowych decyduje Nadleśniczy.

§ 3

Do podpisywania decyzji administracyjnych, w zakresie spraw określonych w § 1 upoważniony jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Brynek. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych w ich podstawie prawnej należy powoływać się na niniejsze porozumienie.

§ 4

Starosta Gliwicki, sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań powierzonych porozumieniem i w tym zakresie przysługują mu uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Brynek zadań powierzonych porozumieniem.

§ 5

- 1. Porozumienie zawarte jest na okres 2 lat.
- 2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3. Strony mogą wprowadzać zmiany do niniejszego porozumienia na podstawie obustronnie podpisanego aneksu.

§ 6

- 1. Starosta Gliwicki może rozwiązać porozumienie w

trybie natychmiastowym w razie:

- 1) powtarzającego się naruszenia prawa przy realizacji zadań powierzonych porozumieniem
 - 2) nie respektowania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Brynek zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 4.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Brynek może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie nie wywiązywania się ze zobowiązań finansowych przez Starostę przez 3 kolejne miesiące.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc Porozumienie z dnia 26.02.1999r. zawarte pomiędzy Starostą Gliwickim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Brynku w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Starosty Gliwickiego i Nadleśniczego Nadleśnictwa Brynek.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Brynek

mgr inż. ANDRZEJ STOCES

STAROSTA

Michał Nieszporek

1790

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 marca 2006 r.

pomiędzy Starostą Gliwickim
a

Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudziniec reprezentującym Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Rudziniec w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

- 1. Starosta Gliwicki działając na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. Nr 45/2005, poz. 435 z późn. zm.)

powierza

Nadleśniczemu Nadleśnictwa Rudziniec prowadzenie niektórych spraw, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji, z zakresu należącego do jego właściwości – nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, określonych ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. Nr 45/2005, poz. 435 z późn. zm.). Zakres powierzonych spraw określonych w/w ustawą obejmuje:

- 1) egzekwowanie od właścicieli lasów zapewnienia trwałości i ciągłości użytkowania lasów oraz

podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1),

- 2) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających lub ochronnych w lasach zagrożonych na obszarze nadleśnictwa (art. 10 ust. 1 pkt 2),
- 3) dokonywanie oceny stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz oceny zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów prac z planami urządzenia lasu,
- 4) nakazywanie właścicielowi lasu wykonanie obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach w szczególności w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych)
 - b) przebudowy drzewostanu
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów
 - zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

W przypadku nie wykonywania powyższych czynności przez właścicieli lasów nakazywanie wykonania tych obowiązków i zadań w drodze decyzji (art. 24).

- 5) w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasu, do czasu ich opracowania – ustalenie i nadzorowanie wykonania przez właścicieli lasów zadań w zakresie: wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowych (art. 79 ust. 3 pkt 2),
 - 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3),
 - 7) ocena udatności upraw w przypadku dokonywania zalesień przez właścicieli lasów (art. 14 ust. 7 i 8).
2. Nadzór nad sposobem realizacji gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
 3. Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze:

1) gmina Wielowieś	218,22 ha
2) miasto i gmina Toszek	133,75 ha
3) gmina Sośnicowice	122,73 ha
4) gmina Rudziniec	15,46 ha
Razem	490,16 ha

§ 2

1. Koszty realizacji zadań, określonych w § 1 pokrywa

Starosta Gliwicki ze środków finansowych pozostających w jego dyspozycji.

2. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń i przekazywania środków finansowych na realizację zadań wynikających z Porozumienia:
 - a) za wykonywanie zadań powierzonych Porozumieniem Nadleśnictwo Rudziniec otrzyma 17,22 zł/ha/rok brutto.
 - b) środki będą przekazywane półrocznie przez Starostę Gliwickiego na konto Nadleśnictwa w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku/faktury i sprawozdania z realizacji zadań ujętych w Porozumieniu.
 - c) o sposobie wykorzystania przedmiotowych środków finansowych decyduje Nadleśniczy.

§ 3

Do podpisywania decyzji administracyjnych, w zakresie spraw określonych w § 1 upoważniony jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rudziniec. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych w ich podstawie prawnej należy powoływać się na niniejsze porozumienie.

§ 4

Starosta Gliwicki, sprawuje nadzór i kontrolę nad realizację zadań powierzonych porozumieniem i w tym zakresie przysługują mu uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudziniec zadań powierzonych porozumieniem.

§ 5

1. Porozumienie zawarte jest na okres 2 lat.
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony mogą wprowadzać zmiany do niniejszego porozumienia na podstawie obustronnie podpisanego aneksu.

§ 6

1. Starosta Gliwicki może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:
 - 1) powtarzającego się naruszenia prawa przy realizacji zadań powierzonych porozumieniem
 - 2) nie respektowania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudziniec zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 4.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Rudziniec może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie nie wywiązywania się ze zobowiązań finansowych przez Starostę przez 3 kolejne miesiące.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc Porozumienie z dnia 26.02.1999 r. zawarte pomiędzy Starostą Gliwickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudziniec w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Starosty Gliwickiego i Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudziniec.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rudziniec

Tadeusz Mamok

STAROSTA

Michał Nieszporek

1791

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 marca 2006 r.

pomiędzy Starostą Gliwickim

a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Rybnik reprezentującym Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Rybnik w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

1. Starosta Gliwicki działając na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. Nr 45/2005, poz. 435 z późn. zm.)

powierza

Nadleśniczemu Nadleśnictwa Rybnik prowadzenie niektórych spraw, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji, z zakresu należącego do jego właściwości – nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, określonych ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. Nr 45/2005, poz. 435 z późn. zm.). Zakres powierzonych spraw określonych w/w ustawą obejmuje:

- 1) egzekwowanie od właścicieli lasów zapewnienia trwałości i ciągłości użytkowania lasów oraz podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust.1),
- 2) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających lub ochronnych w lasach zagrożonych na obszarze nadleśnictwa (art. 10 ust. 1 pkt. 2),
- 3) dokonywanie oceny stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz oceny zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów prac z planami urządzenia lasu,
- 4) nakazywanie właścicielowi lasu wykonanie obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach w szczególności w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności le-

śnej (upraw leśnych)

b) przebudowy drzewostanu

c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:

- usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów
- zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat
- zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

W przypadku nie wykonywania powyższych czynności przez właścicieli lasów nakazywanie wykonania tych obowiązków i zadań w drodze decyzji (art. 24).

- 5) w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasu, do czasu ich opracowania – ustalenie i nadzorowanie wykonania przez właścicieli lasów zadań w zakresie: wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowych (art. 79 ust. 3 pkt 2),
 - 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3),
 - 7) ocena udatności upraw w przypadku dokonywania zalesień przez właścicieli lasów (art. 14 ust. 7 i 8).
2. Nadzór nad sposobem realizacji gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
 3. Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze:
 - 1) gmina Gierałtowice 46,00 ha
 - 2) gmina Knurów 8,00 ha
 - 3) gmina Pilchowice 144,54 ha

Razem 198,54 ha

§ 2

1. Koszty realizacji zadań, określonych w § 1 pokrywa Starosta Gliwicki ze środków finansowych pozostających w jego dyspozycji.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń i przekazywania środków finansowych na realizację zadań wynikających z Porozumienia:
 - a) za wykonywanie zadań powierzonych Porozumieniem Nadleśnictwo Rybnik otrzyma 17,22 zł/ha/rok brutto.
 - b) środki będą przekazywane półrocznie przez Starostę Gliwickiego na konto Nadleśnictwa w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku/faktury i sprawozdania z realizacji zadań ujętych w Porozumieniu.
 - c) o sposobie wykorzystania przedmiotowych środków finansowych decyduje Nadleśniczy.

§ 3

Do podpisywania decyzji administracyjnych, w zakresie spraw określonych w § 1 upoważniony jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rybnik. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych w ich podstawie prawnej należy powoływać się na niniejsze porozumienie.

§ 4

Starosta Gliwicki, sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań powierzonych porozumieniem i w tym zakresie przysługują mu uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik zadań powierzonych porozumieniem.

§ 5

1. Porozumienie zawarte jest na okres 2 lat.
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Strony mogą wprowadzać zmiany do niniejszego porozumienia na podstawie obustronnie podpisanego aneksu.

§ 6

1. Starosta Gliwicki może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:
 - 1) powtarzającego się naruszenia prawa przy realizacji zadań powierzonych porozumieniem
 - 2) nie respektowania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 4.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Rybnik może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie nie wywiązywania się ze zobowiązań finansowych przez Starostę przez 3 kolejne miesiące.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc Porozumienie z dnia 26.02.1999 r. zawarte pomiędzy Starostą Gliwickim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Rybniku w sprawie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2006r.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Starosty Gliwickiego i Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Janusz Fidyk

STAROSTA

Michał Nieszporek

1792

POROZUMIENIE NR 3/2006

zawarte w dniu 4 kwietnia 2006 r.

pomiędzy:
Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **dr inż. Jan Materzok** – **Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
2. **mgr Józef Żywina** – **Wicestarosta Powiatu**

Wodzisławskiego
zwanymi dalej „**Zarządem Powiatu**”
a
Gminą-Miastem Pszów reprezentowaną przez:
mgr Ryszard Zapał – **Burmistrz Miasta Pszów**
zwaną dalej „**Miastem**”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) z zachowaniem przepisu art. 167 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606), ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc rzeczowo-finansowa Miasta dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drogach powiatowych na terenie Miasta Pszów:
 - 1) „Remont chodnika przy ul. Paderewskiego”,
 - 2) „Budowa chodnika przy ul. Kraszewskiego”,
 - 3) „Budowa chodnika przy ul. K. Miarki”,
 - 4) „Modernizacja nawierzchni ul. Lubomskiej”,
 - 5) „Remont nawierzchni ul. Dygasińskiego”,
 - 6) „Budowa chodnika przy ul. A. Krajowej”,
 - 7) „Modernizacja odwodnienia ul. K. Miarki”,
 - 8) „Remont miejsc postojowych w rejonie osiedla Tytki przy ul. Kraszewskiego”.
2. Ustala się następujący udział finansowy Miasta w realizacji n/w zadań w roku 2006:
 - 1) „Remont chodnika przy ul. Paderewskiego” – 30. 000 zł.,
 - 2) „Budowa chodnika przy ul. Kraszewskiego” – 100. 000 zł.,
 - 3) „Budowa chodnika przy ul. K. Miarki” – 30. 000 zł.,
 - 4) „Modernizacja nawierzchni ul. Lubomskiej” – 10.000 zł.,
 - 5) „Remont nawierzchni ul. Dygasińskiego” – 20. 000 zł.,
 - 6) „Budowa chodnika przy ul. A. Krajowej” – 15. 000 zł.,
 - 7) „Modernizacja odwodnienia ul. K. Miarki” – 10. 000 zł.,
 - 8) Remont miejsc postojowych w rejonie osiedla Tytki przy ul. Kraszewskiego” – 30. 000 zł.
3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji n/w zadań w roku 2006:
 - 1) „Remont chodnika przy ul. Paderewskiego” – 30. 000 zł.,
 - 2) „Budowa chodnika przy ul. Kraszewskiego” – 50. 000 zł.,
 - 3) „Budowa chodnika przy ul. K. Miarki” – 15. 000 zł.,
 - 4) „Modernizacja nawierzchni ul. Lubomskiej” – 80.000 zł.,
 - 5) „Remont nawierzchni ul. Dygasińskiego” – 20. 000 zł.,

- 6) „Budowa chodnika przy ul. A. Krajowej” – 15. 000 zł.,
- 7) „Modernizacja odwodnienia ul. K. Miarki” – Powiat zapewni materiał,
- 8) Remont miejsc postojowych w rejonie osiedla Tytki przy ul. Kraszewskiego”
– Powiat wykona projekt organizacji ruchu dotyczący tego zadania wraz z oznakowaniem miejsc postojowych.
4. Powiat powierza wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1,7,8 przy drogach powiatowych Miastu. Zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 wykona Powiat.
5. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Miasta liczy się proporcjonalnie.
6. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza, może udział Miasta na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Miasta Pszów.
7. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Miasta Pszów.
8. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Powiatowi przez Miasto Pszów na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 901560109400009250 00001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.
9. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 3 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Miastu przez Powiat na konto Miasta w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 671560109400009340000072 41**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeksu cywilnego.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy

pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI:
STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

MIASTO PSZÓW
BURMISTRZ MIASTA

mgr Ryszard Zapał

1793

ANEKS NR 2

z dnia 10 kwietnia 2006 roku

do porozumienia nr 2/KE/05 zawartego w dniu 31 stycznia 2005 roku

pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – **Prezydenta Miasta Katowice**

a miastem Bytom reprezentowanym przez:

Krzysztofa Wójcika – **Prezydenta Miasta Bytomia**

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice.

§ 1

Zmienia się zapis § 2 pkt 2² porozumienia, który otrzymuje brzmienie: „Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2006 roku **375,83 złotych**, a na każdego ucznia niepełnosprawnego wynosi aktualnie w 2006 roku **697,71 złotych** i jest równa 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.”

§ 2

Zmienia się zapis § 4, który otrzymuje brzmienie: „W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.”

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

§ 4

Aneks został zawarty w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

1794

POROZUMIENIE NR OR.0722-4/06

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Piekary Śląskie prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Piekary Śląskie, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) i art. 96 ust 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz.

1568 z późn. zm.)

Wojewoda Śląski, zwany dalej „Wojewodą”,

powierza

Gminie Piekary Śląskie, zwanej dalej „Gminą”, działającej na podstawie art. 8 ust. 2-5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIX/471/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Piekary Śląskie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zabytków, **niektóre zadania z zakresu** – sprawowane w myśl art. 89 pkt 2 cytowanej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – **ochrony zabytków**.

§ 1

Przedmiot porozumienia stanowią następujące zadania Wojewody realizowane przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej „Wojewódzkim Konserwatorem”:

z Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):

- 1) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy wydawanych dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zwanej dalej „planami miejscowymi” z wyłączeniem obiektów techniki i terenów zielonych (art. 60 ust. 1 i art. 53 ust. 4 pkt 2).

z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.):

- 2) uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych nie wpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień planów miejscowych z wyłączeniem obiektów techniki i terenów zielonych (art. 39 ust. 3),
- 3) uzgadnianie decyzji nakazujących właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu oraz określających terminy przystąpienia do tych robót i ich zakończenia w stosunku do nie użytkowanych lub niewykończonych obiektów nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia, nie wpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie postanowień planów miejscowych (art. 67 ust. 3).

z Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.):

- 4) przedstawianie, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie postanowień planów miejscowych (art. 27),

- 5) prowadzenia badań zabytków lub przedmiotów posiadających cechy zabytków z wyjątkiem zabytków wpisanych do rejestru (art. 29 ust. 1),
- 6) przyjmowanie zawiadomień o odkryciu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem oraz dokonywanie oględzin (art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust. 3),

§ 2

Zadania powierzone porozumieniem realizowane są z zachowaniem właściwości miejscowej Gminy.

§ 3

Porozumienie nie upoważnia Gminy do prowadzenia innych spraw związanych z ochroną obiektów i terenów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w § 1 Porozumienia odpowiada Prezydent, w imieniu którego zadania i powierzone kompetencje w tym zakresie wykonuje Miejski Konserwator Zabytków, zwany dalej „Miejskim Konserwatorem”, którego kandydatura wymaga pisemnej akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora.
2. Miejski Konserwator ma obowiązek współdziałania z Wojewódzkim Konserwatorem i informowania go o wszelkich okolicznościach oraz działaniach mających wpływ na obiekty i tereny objęte ochroną konserwatorską na terenie Miasta Piekary Śląskie.

§ 5

Wojewódzki Konserwator umożliwi Miejskiemu Konserwatorowi korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w zasobach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach.

§ 6

1. Gmina umożliwi Wojewódzkiemu Konserwatorowi korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w jej posiadaniu.
2. Gmina udzieli niezbędnej pomocy Wojewódzkiemu Konserwatorowi w czynnościach mających na celu wydanie decyzji o wpisie do rejestru zabytków znajdujących się na jej terenie.

§ 7

1. Zadania powierzone porozumieniem Gmina realizuje nieodpłatnie.

2. Wojewódzki Konserwator będzie współfinansował, w miarę posiadanych środków, wykonanie niezbędnej dokumentacji konserwatorskiej, koniecznej do realizacji zadań Miejskiego Konserwatora przekazanych niniejszym porozumieniem.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zgodną wolą stron porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie. Rozwiązanie to wymaga formy pisemnej.
3. Wojewodzie przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania porozumienia w przypadku wykonywania przez Gminę powierzonych zadań w sposób niezgodny z prawem lub postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 9

1. Kontrole realizacji zadań powierzonych porozumieniem sprawuje Wojewódzki Konserwator.
2. Kontrola wykonywana jest m.in. poprzez:
 - a) okresowe i wrywkowe sprawdzanie realizacji powierzonych zadań,
 - b) bieżący wgląd w dokumentację dotyczącą po-

- wierzonych zadań,
- c) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań,

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

1795

POROZUMIENIE

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

zawarte pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski reprezentowanym przez:

mgr Adama Krzyżaka – Prezydenta Miasta
Wodzisław Śląski

a
Gminą Mszana reprezentowaną przez:
mgr Jerzego Grzegoszczyka – Wójta Gminy
Mszana

w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii dla uczniów wyznania ewangelicko-augsburskiego w punkcie katechetycznym w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Pośpiecha 1.

Działając na podstawie § 2 ust.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz.155 z późniejszymi zmianami)

strony zgodnie ustalają, co następuje

§ 1

1. Nauka religii dla dzieci 6-cio letnich, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów wyznania ewangelicko-augsburskiego odbywać się będzie w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Pośpiecha 1.
2. W nauce religii wyznania ewangelicko-augsburskiego uczestniczą dzieci i uczniowie, o których mowa w ust. 1, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

§ 2

1. Naukę religii wyznania ewangelicko-augsburskiego prowadzi osoba, zwana dalej nauczycielem religii, wskazana przez władze zwierzchnie dla Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Wodzisławiu Śląskim
2. Nauczyciela religii zatrudnia się zgodnie z Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciel religii prowadzący zajęcia dla dzieci 6-cio letnich, uczniów szkół podstawowych będzie

zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5.

4. Nauczyciel religii prowadzący zajęcia dla uczniów gimnazjów zatrudniony będzie w Gimnazjum Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5.

§ 3

1. Planowany koszt realizacji zadania, o którym mowa w § 1 w roku szkolnym 2005/2006 wyniesie 20 050 zł.
2. Gmina Mszana zobowiązuje się partycypować w kosztach, organizowanej nauki religii wyznania ewangelicko-augsburskiego, proporcjonalnie do ilości zapisanych na naukę religii wyznania ewangelicko-augsburskiego dzieci 6-cio letnich, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Mszana.
3. Gmina Mszana przekaże w roku szkolnym 2005/2006 na realizację zadania, o którym mowa w § 1 środki finansowe w wysokości 3 475 zł na rachunek bankowy Miasta Wodzisław Śląski:

PKO BP o/Rybnik 79102024720000660200227892

4. Koszty jakie będzie ponosić Gmina Mszana w kolejnych latach szkolnych będą określały aneksy do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokre-

ślony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie na koniec roku szkolnego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz celem przesłania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Adam Krzyżak

WÓJT

mgr Jerzy Grzegoszczyk

1796

ANEKS NR 1

do POROZUMIENIA Nr WO. 0118-1-1/2001

w sprawie: powierzenia przez Starostę Cieszyńskiego prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej Gminie Cieszyn.

Zawarty w dniu 12 kwietnia 2006 r. między:
Starostą Cieszyńskim – Witoldem Dzierżawskim, jako Stroną powierzającą,
a Gminą Cieszyn reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta Cieszyna Bogdana Ficka, jako Stroną przyjmującą.

§ 1

§ 1 porozumienie otrzymuje nowe brzmienie:

Strona powierzająca powierza, a Strona przyjmująca przyjmuje do wykonania prowadzenie całości zadań z zakresu geodezji i kartografii dla jednostki ewidencyjnej miasta Cieszyna, w tym wydawanie

decyzji administracyjnych, a także w zakresie współpracy przy realizacji projektu PHARE 2003 „Zintegrowany System Katastralny”, zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 240 z 2005 r. poz. 2027) oraz porozumieniem między Głównym Geodetą Kraju a Starostą Cieszyńskim z dnia 25 sierpnia 2004 r.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron, a jeden w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona powierzająca

STAROSTA

Witold Dzierżawski

Strona przyjmująca

BURMISTRZ MIASTA

dr inż. Bogdan Ficek

1797

POROZUMIENIE NR ON.II-0730/3/06

w sprawie: współfinansowania działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

zawarte w dniu 12 kwietnia 2006 roku pomiędzy Miastem Bielsko-Biała na prawach powiatu zwanym dalej „Powiatem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Bielska-Białej – Jacka Krywulcia
a Powiatem Bielskim zwanym dalej „Powiatem dotującym”, reprezentowanym przez:

Starostę Bielskiego – Andrzeja Płonkę
Wicestarostę – Mirosława Szemłę

na podstawie art. 9a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą” o następującej treści:

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 55 – zwany dalej „Urzędem Pracy”, jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Białej.

§ 2

Urząd Pracy swoim terenem działania obejmuje miasto Bielsko-Biała i powiat bielski. Rejestruje osoby bezrobotne i poszukujące pracy będące mieszkańcami tego miasta i powiatu oraz obsługuje je zgodnie z Ustawą.

§ 3

Strony zobowiązują się do współdziałania i współpracy przy wykonywaniu zadań określonych Ustawą na zasadach określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 4

Niniejsze Porozumienie określa wysokość, terminy i zasady przekazywania dotacji celowej na współfinansowanie kosztów funkcjonowania Urzędu Pracy.

§ 5

1. Wysokość dotacji celowej, która przysługuje Powiatowi prowadzącemu jest ustalana jako udział w całości kosztów funkcjonowania Urzędu Pracy, z wyłączeniem środków Funduszu Pracy zgodnie

z art. 9 ust. 2a Ustawy planowanych na dany rok, w tym także kosztów inwestycji i zakupów inwestycyjnych, równy ilorazowi liczby mieszkańców z terenu Powiatu dotującego do łącznej liczby mieszkańców z całego obszaru działania Urzędu Pracy, obliczonego według aktualnych danych GUS.

2. Iloraz liczby mieszkańców Powiatu dotującego do łącznej liczby mieszkańców z całego obszaru działania Urzędu Pracy, o którym mowa w ust. 1 na 2006 rok wynosi 0,45.

§ 6

1. W roku 2006 Powiat dotujący zobowiązuje się przekazać Powiatowi prowadzącemu dotację celową w wysokości **1.251.842,00 zł.** (Słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset czterdzieści dwa złote 00/100).

2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana przelewem w czterech równych ratach tj. po **312.960,50 zł.** każda, na rachunek bankowy Powiatu prowadzącego tj. Budżet Miasta Bank BPH S.A. Oddział Bielsko-Biała Nr 60 1060 0076 0000 3200 0005 7922 w następujących terminach:

- a) I rata do 14 dni od podpisania niniejszego Porozumienia
- b) II rata do dnia 15 lipca 2006 r.
- c) III rata do dnia 15 października 2006 r.
- d) IV rata do dnia 15 grudnia 2006 r.

§ 7

Rozliczenie finansowe otrzymanej kwoty dotacji wraz z przekazaniem niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Powiatu Dotującego Nr 18 1020 1390 0000 6502 0024 9078, nastąpi w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 8

Wysokość dotacji celowej stanowiącej udział Powiatu dotującego w danym roku kalendarzowym będzie każdorazowo ustalana aneksem do niniejszego Porozumienia, przy czym strony Porozumienia w terminie do 31 października roku poprzedzającego dany rok

kalendarzowy będą wstępnie ustalać jej wysokość.

§ 9

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z uzasadnionej przyczyny, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron, a piąty egzemplarz dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

POWIAT DOTUJĄCY:

POWIAT PROWADZĄCY:

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Płonka

JACEK KRYWULT

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

1798

POROZUMIENIE NR 4/2006

zawarte w dniu 12 kwietnia 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
2. **Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanymi dalej „Powiatem”

a

Gminą Lubomia reprezentowaną przez:

Czesława Burka – Wójta Gminy Lubomia

zwaną dalej „Gminą”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) z zachowaniem przepisu art. 167 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606), ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc finansowa Gminy dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Lubomia.:

- 1) „Budowa kanalizacji deszczowej oraz remont

chodnika i zewnętrznej sieci wodociągowej przy ul. Powstańców w Syryni”.

- 2) „Remont chodnika przy ul. Asnyka w Lubomiu”.

2. Ustala się następujący udział finansowy Gminy w realizacji zadań w roku 2006:

- 1) „Budowa kanalizacji deszczowej oraz remont chodnika i zewnętrznej sieci wodociągowej przy ul. Powstańców w Syryni” – 110. 000 zł.

- 2) „Remont chodnika przy ul. Asnyka w Lubomiu” – 50. 000 zł.

3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji zadań w roku 2006:

- 1) „Budowa kanalizacji deszczowej oraz remont chodnika i zewnętrznej sieci wodociągowej przy ul. Powstańców w Syryni”. – 80. 000 zł.

- 2) „Remont chodnika przy ul. Asnyka w Lubomiu” – 30. 000 zł.

4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.

5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Lubomia.

6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Lubomia.

7. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Po-

wiatowi przez Gminę Lubomia na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 901560109400009250 00001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI:

GMINA LUBOMIA:

STAROSTA

WÓJT

dr inż. Jan Materzok

mgr Czesław Burek

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1799

POROZUMIENIE 28/Kr/2006

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

zwanym dalej „Województwem”

Powiatem Żywieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu

w osobach:

1. Andrzej Zieliński – Starosta
2. Jacek Kulec – Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”

a Gminą Czernichów reprezentowaną przez Andrzeja Grobelnego – Wójta Gminy Czernichów zwaną dalej „Gminą”

W celu uregulowania kwestii realizacji zadań letniego i zimowego utrzymania drogi gminnej – ul. Spacerowej w Czernichowie /odcinek dł. 2,7 km/, zlokalizowanej w ciągu trasy objazdu drogi wojewódzkiej nr 948 wyznaczonego w związku z robotami z zakresu likwidacji osuwiska przy zaporze w Tresnej, Strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

1. W związku z prowadzeniem objazdu drogi wojewódzkiej Nr 948 drogą gminą – ul. Spacerową w Czernichowie Gmina przekazuje a Powiat przejmuje kompetencje i prawa na danym odcinku drogi

gminnej wynikające z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 poz. 2086 z późn. zm.), w szczególności:

- utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - przeciwdziałanie niszczeniu drogi przez jej użytkowników,
 - sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.
2. Województwo przyjmuje obowiązek wynikający z warunków umowy ubezpieczeniowej zawartej przez Gminę Czernichów, polegający na pokrywaniu z budżetu województwa do wysokości udziału własnego Gminy kosztów ewentualnych odszkodowań zakwalifikowanych przez ubezpieczyciela do wypłaty z tytułu szkód komunikacyjnych zaistniałych na objętym porozumieniem odcinku drogi gminnej,
 3. Po ustaniu przyczyny zamknięcia drogi wojewódzkiej i zaprzestaniu prowadzenia objazdu tej drogi drogą gminną, we wzajemnie uzgodnionym terminie Województwo zobowiązuje się do przywrócenia stanu technicznego drogi gminnej przynajmniej do poziomu odpowiadającemu/warunkom eksploatacyjno-technicznym występującym na ul.

Spacerowej przed skierowaniem na nią ruchu z drogi wojewódzkiej.

§ 2

1. Finansowanie oraz nadzór nad realizacją zadań określonych w § 1 przejmują Województwo, przy czym Gmina zastrzega sobie prawo do zgłaszania Województwu uwag dotyczących realizacji zadań utrzymaniowych na drodze gminnej stanowiącej przedmiot niniejszego porozumienia.
2. Na podstawie niniejszego porozumienia oraz art. 21 ust. 1 ustawy o drogach publicznych strony porozumienia mają prawo przekazać wykonywanie, kontrolowanie i rozliczanie zadań objętych porozumieniem stosownym jednostkom organizacyjnym powołanym do zarządzania drogami.
3. Ze strony Województwa nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

§ 3

Zadania objęte porozumieniem finansowane będą w ramach dotacji przyznanej w związku z realizacją Porozumienia Nr 661/KT/2003 z 30.06.2003 r. zawartego pomiędzy Województwem a Powiatem w sprawie przekazania Powiatowi zadań z zakresu letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich. Nakłady na utrzymanie ul. Spacerowej ponoszone będą ze środków przeznaczonych zgodnie z ww. porozumieniem na finansowanie odcinka drogi wojewódzkiej 948 zamkniętego dla ruchu.

§ 4

1. Rozliczenie robót i przekazanych środków finansowych będzie się odbywało miesięcznie, do 10-go dnia miesiąca następnego, jako wyodrębniona pozycja rozliczeń składanych w związku z realizacją zawartego pomiędzy Województwem a Powiatem porozumienia w sprawie przekazania Powiatowi zadań z zakresu letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich.
2. W przypadku niewykonania zadań objętych porozumieniem do czasu jego wygaśnięcia i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej, pozostała kwota podlega zwrotowi do 30-go grudnia roku 2006.

§ 5

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3 zezwala Powiatowi:
 - a) naliczyć odsetki ustawowe;
 - b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z pkt 1 b) nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od daty zawarcia do 31 grudnia 2006 r.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu złożonym w terminie 3 miesięcy przed terminem rozwiązania porozumienia.
2. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia strony mogą od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
3. Województwo i Powiat zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od niniejszego porozumienia w przypadku odstąpienia od realizacji porozumienia w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 3 kwestia utrzymania ul. Spacerowej winna stanowić przedmiot uzgodnień pomiędzy Województwem i Gminą, przy czym Gminie przysługuje prawo roszczenia zapewnienia przez Województwo utrzymania przedmiotowego odcinka drogi gminnej do czasu otwarcia dla ruchu kołowego odcinka drogi wojewódzkiej Nr 948.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 10

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zarządu Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w 7 jednobrzmią-

cych egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo	Powiat	Gmina
WICEMARSZAŁEK	STAROSTA	WÓJT GMINY
Jan Grela	Andrzej Zieliński	Andrzej Grobelny
CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA	WICESTAROSTA	
Wiesław Maras	Jacek Kulec	

1800

POROZUMIENIE NR 7/2006

zawarte w dniu 19 kwietnia 2006 roku

pomiędzy;

Gminą ANDRYCHÓW z siedzibą w Andrychowie, ul. Rynek 15

34-120 Andrychów,

reprezentowaną przez

BURMISTRZA ANDRYCHOWA Pana Jana Pietrasa
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,

reprezentowaną przez

ZASTĘPCĘ PREZYDENTA MIASTA Pana Henryka Juszczyka

zwaną dalej „**Zleceńbiorcą**”.

§ 1

1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 przyjętego Uchwałą Nr XLI-388-06 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 26 stycznia 2006 r. – jako zadania własnego Gminy realizowanego na podstawie art. 4 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **Zlecniodawca** zleca **Zleceńbiorcę** realizację zadania pod nazwą „Rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz prowadzenie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych do wytrzeźwienia z terenu Gminy Andrychów” – zwanego dalej „zadaniem” i udziela dotacji na jego wykonanie.
2. **Zleceńbiorca** – działając na podstawie Uchwały Nr LVI/1778/06 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie współdziałania Gminy Bielsko-Biała z Gminą Andrychów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Andrychów doprowa-

dzonych do Izby Wyrzeźwień w Bielsku-Białej, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2006 roku.

§ 2

Zakres rzeczowy realizowanego zadania dotyczy realizowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w odniesieniu do osób doprowadzonych do Izby Wyrzeźwień w Bielsku-Białej poprzez:

- 1) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,
- 2) zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie od alkoholu,
- 3) informowanie o sposobach leczenia, motywowanie do rozwiązywania swoich problemów alkoholowych,
- 4) informowanie o efektywności usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych i działaniach ruchów trzeźwościowych,
- 5) doradztwo i wsparcie ofiar przemocy w rodzinie,
- 6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrychowie wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, wniosków o ingerencję w środowisko rodzinne doprowadzonych.

§ 3

1. Na realizację zadania **Zlecniodawca** przekaze **Zleceńbiorcę** dotację przeznaczoną dla Izby Wyrzeźwień w Bielsku-Białej w wysokości **25.000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Dotacja przekazana zostanie w dwóch transzach na konto **Zleceńbiorcę Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, BPH S.A. o/ w Bielsku-Białej 60 1060 0076 0000 3200 0005 7922**, który z kolei przekaze ją do Izby Wyrzeźwień.

3. Wysokość transz i terminy przekazania ustala się na:

- a) I transza w wysokości **12.500,00 złotych brutto** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) – w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia,
- b) II transza w wysokości **12.500,00 złotych brutto** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) – do dnia 30 września 2006 r.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie należy przedstawić do dnia 15 stycznia 2007 r. Dyrektorowi Ośrodka Wspierania Rodziny w Andrychowie, ul. Metalowców 10.
3. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek **Zleceniodawcy** w terminie rozliczenia.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Wykonanie zadania i wydatkowanie środków dotacji podlega kontroli przez **Zleceniodawcę** po zakończeniu realizacji zadania.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez osoby upoważnione przez **Zleceniodawcę**.
4. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono niniejszym Porozumieniem, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi.
5. Nieprawidłowo wykorzystane środki z dotacji pod-

legają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy **Zleceniodawcy**
Bank Spółdzielczy w Andrychowie Nr 12 8110 0000 2001 0000 1225 0001
w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zwrotu poprzedzonego sporządzeniem protokołu z kontroli, o której mowa w ust. 2.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Burmistrz

ZASTĘPCA PREZYDENTA

mgr inż. Jan Pietras

Henryk Juszczyk

1801

POROZUMIENIE

z dnia 20 kwietnia 2006 r.

zawarte pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski reprezentowanym przez:

mgr Adama Krzyżaka – Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski

a

Gminą Marklowice reprezentowaną przez:

mgr inż. Tadeusza Chróścza – Wójta Gminy Marklowice

w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii dla uczniów wyznania ewangelicko-augsburskiego w punkcie katechetycznym w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Pośpiecha 1.

Działając na podstawie § 2 ust. 3 Rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz.155 z późniejszymi zmianami)

strony zgodnie ustalają, co następuje

§ 1

1. Nauka religii dla dzieci 6-cio letnich, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów wyznania ewangelicko-augsburskiego odbywać się będzie w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Pośpiecha 1.

2. W nauce religii wyznania ewangelicko-augsburskiego uczestniczą dzieci i uczniowie, o których mowa w ust. 1, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

§ 2

1. Naukę religii wyznania ewangelicko-augsburskiego prowadzi osoba, zwana dalej nauczycielem religii, wskazana przez władze zwierzchnie dla Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Wodzisławiu Śląskim
2. Nauczyciela religii zatrudnia się zgodnie z Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciel religii prowadzący zajęcia dla dzieci 6-cio letnich, uczniów szkół podstawowych będzie zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5.
4. Nauczyciel religii prowadzący zajęcia dla uczniów gimnazjów zatrudniony będzie w Gimnazjum Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5.

§ 3

1. Planowany koszt realizacji zadania, o którym mowa w § 1 w roku szkolnym 2005/2006 wyniesie 20 050 zł.
2. Gmina Marklowice zobowiązuje się partycypować w kosztach, organizowanej nauki religii wyznania ewangelicko-augsburskiego, proporcjonalnie do ilości zapisanych na naukę religii wyznania ewangelicko-augsburskiego dzieci 6-cio letnich, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów będących mieszkańcami Gminy Marklowice.
3. Gmina Marklowice przekaże w roku szkolnym 2005/2006 na realizację zadania, o którym mowa w § 1 środki finansowe w wysokości 414 zł na rachunek bankowy Miasta Wodzisław Śląski:

PKO BP o/Rybnik 79102024720000660200227892

4. Koszty jakie będzie ponosić Gmina Marklowice w kolejnych latach szkolnych będą określały aneksy do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wiąże strony poczynając od roku szkolnego 2005/2006.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie na koniec roku szkolnego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz celem przesłania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

WÓJT GMINY

Adam Krzyżak

mgr inż. Tadeusz Chrószcz

1802

POROZUMIENIE NR 5/2006

zawarte w dniu 25 kwietnia 2006 r.

pomiędzy;
Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego

2. Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego

zwanymi dalej „Powiatem”

a
Miastem Wodzisław Śl. reprezentowanym przez:

Adama Krzyżaka – Prezydenta Miasta Wodzisław

Śląski

zwanym dalej „Miastem”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) z zachowaniem przepisu art. 167 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity

Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc finansowa Miasta dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drogach powiatowych na terenie Miasta Wodzisław Śl:
 - 1) „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Czyżówickiej”.
 - 2) „Remont chodnika przy ul. Górniczej”.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Chrobrego”.
 - 4) „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Kominka”.
 - 5) „Budowa chodnika przy ul. Czarnieckiego”.
2. Ustala się następujący udział finansowy Miasta w realizacji zadań w roku 2006:
 - 1) „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Czyżówickiej” – 10. 000 zł.
 - 2) „Remont chodnika przy ul. Górniczej” – 2. 000 zł.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Chrobrego” – 5. 000 zł.
 - 4) „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Kominka” – 20.000 zł.
 - 5) „Budowa chodnika przy ul. Czarnieckiego” – 20. 000 zł.
3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji zadań w roku 2006:
 - 1) „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Czyżówickiej” – 35. 000 zł.
 - 2) „Remont chodnika przy ul. Górniczej” – 10. 000 zł.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Chrobrego” – 15. 000 zł.
 - 4) „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Kominka” – 60.000 zł.
 - 5) „Budowa chodnika przy ul. Czarnieckiego” – 20. 000 zł.
4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Miasta liczy się proporcjonalnie.
5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta, może udział Miasta na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne

zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Miasta Wodzisław Śl.

6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Miasta Wodzisław Śl.
7. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Powiatowi przez Miasto Wodzisław Śl. na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 9015601 0940000925000001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI: MIASTO WODZISŁAW ŚL.:

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

PREZYDENT MIASTA

Adam Krzyżak

1803

POROZUMIENIE NR 2/05/06

zawarte w dniu 28 kwietnia 2006 roku w Pszczynie

pomiędzy Powiatem Pszczyńskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Starostę Pszczyńskiego – inż. Józefa Tetlę
2. Wicestarostę – mgr Krystiana Szostaka

zwanym dalej „Powiatem”
a Gminą Pawłowice reprezentowaną przez
Wójta Gminy – mgr inż. Damiana Galuska,
zwaną dalej „Gminą”.

§ 1

Powiat działając na podstawie art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 r.) oraz Uchwały Nr XLII/350/06 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 kwietnia 2006 r. wyraża zgodę na założenie i prowadzenie przez Gminę szkoły: Technikum Górnicze w Pawłowicach

a
Gmina Pawłowice na podstawie art. 8 ust 2 a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXXIV / 454 /2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 21 kwietnia 2006r. przejmuje założenie i prowadzenie Technikum Górniczego w Pawłowicach .

§ 2

1. Powiat powierza Gminie w ramach zadania własnego realizację § 1 porozumienia z przekazaniem obowiązków i kompetencji należących dotychczas do Powiatu, w szczególności określonych w art. 5 c ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

2. Gmina będzie ponosić samodzielnie wszystkie koszty związane z działalnością szkoły, w ramach otrzymanej subwencji oświatowej.

§ 3

Porozumienie nie wyłącza kompetencji Śląskiego Kuratora Oświaty, które są zastrzeżone odrębnymi przepisami.

§ 4

Porozumienie podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 6

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach:
po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat:

Gmina:

STAROSTA

WÓJT

inż. Józef Tetla

mgr inż. Damian Galusek

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

1804

ROZPORZĄDZENIE NR 30/2006 Wojewody Śląskiego

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa śląskiego.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80; poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688. z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452. z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90; poz. 757 i Nr 175, poz. 1462) w związku z art. 10 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788. Nr 164, poz. 1366 i Nr 175, poz. 1462), po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Ślą-

skiego, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa śląskiego, stanowiące załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego rozporządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3

Traci moc Rozporządzenie Nr 47/2004 Wojewody Śląskiego z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa śląskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 70, poz. 2059).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Rozporządzenia Nr 30/2006
Wojewody Śląskiego
z dnia 25 maja 2006 r.**

KRYTERIA

**wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę
cudzoziemców na terenie województwa śląskiego.**

1. Przyrzeczenia i zezwolenia na pracę wydaje się:
 - dla pracodawców, którzy przez prowadzone inwestycje przyczyniają się do rozwoju lokalnego rynku pracy i tworzenia nowych miejsc pracy.
 - dla cudzoziemców posiadających szczególne predyspozycje i wysokie kwalifikacje, na stanowiska, na które brakuje kandydatów na lokalnym rynku pracy.
2. Przy wydawaniu decyzji bierze się pod uwagę:
 - a) dokumenty pracodawcy potwierdzające prowadzenie przez niego działalności gospodarczej;
 - b) dokumenty potwierdzające tożsamość cudzoziemca oraz legalność jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe cudzoziemca, staż pracy, ew. fakt oddelegowania przez pracodawcę zagranicznego, związane z wykonywaną pracą;
 - d) informacje dotyczące przestrzegania przez pracodawcę i cudzoziemca przepisów polskiego prawa;
 - e) informacje starosty o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych pracodawcy oraz pracodawcy o podjętych przez niego działaniach w zakresie powierzenia pracy, która jest przedmiotem wniosku, obywatelowi polskiemu lub cudzoziemcowi zwolnionemu na podstawie art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Odstępuje się od konieczności przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 2 lit. e, w przypadku stanowisk:
 - na których pracę będą wykonywać cudzoziemcy oddelegowani przez pracodawcę zagranicznego do pracy u przedsiębiorcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oddelegowanie związane jest z prowadzonymi inwestycjami, mającymi na celu tworzenie nowych miejsc pracy lub stażem zawodowym trwającym nie dłużej niż 6 miesięcy, a przedsiębiorcy należą do jednej grupy przedsiębiorców,
 - kierowniczych, administracyjnych oraz nadzoru technicznego w przypadku realizacji usługi eksportowej realizowanej przez pracodawcę zagranicznego na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli na ww. stanowiskach cudzoziemcy wykonują zadania związane wyłącznie z nadzorem lub obsługą administracyjną pracodawcy zagranicznego i nie wykonują prac związanych z bezpośrednią realizacją zadań określonych w umowie, a przyrzeczenie i zezwolenie wydaje się z zaznaczeniem, że decyzja nie obejmuje wykonywania prac, które są przedmiotem umowy.
4. W przypadku stanowisk związanych z kierowaniem przedsiębiorstwem, tj. dyrektora naczelnego, dyrektora generalnego oraz prokurenta w spółkach prawa handlowego, odstępuje się od konieczności przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 2 lit. e. jeżeli pracodawca:
 - wykaże, że prowadzi działalność z zyskiem, od którego odprowadzany jest podatek dochodowy od osób prawnych w szczególności przez zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych,
 - osiąga zysk, którego wysokość wskazuje, że działalność podmiotu jest korzystna dla gospodarki,
 - prowadzi działalność przyczyniającą się do wzrostu inwestycji, transferu technologii, wprowadzanych korzystnych innowacji lub tworzenia nowych miejsc pracy, lub
 - wykaże prowadzenie inwestycji pozwalających na spełnienie w przyszłości powyższych warunków a w przypadku rozpoczynania działalności środków pozwalających na ich spełnienie.
5. W przypadku stanowisk pracy, które mogą obejmować wykonywanie czynności związanych z handlem lub z bezpośrednią sprzedażą – wykonywaniem zawodu sprzedawcy oraz w przypadku pracodawców działających w branży handlu obwoźnego występujących o wydanie zezwolenia na stanowiska kierownicze (prezes, wiceprezes,

członek zarządu, dyrektor itp.) stanowisko pracy ogranicza się do czynności nie związanych ze sprzedażą, a przyrzeczenie i zezwolenie wydaje się z zaznaczeniem, że decyzja nie obejmuje wykonywania pracy związanej ze sprzedażą – wykonywaniem zawodu sprzedawcy.

6. Przedłużenie przyrzeczenia i zezwolenia lub kolejne przyrzeczenie i zezwolenie dla cudzoziemca u tego samego pracodawcy wydawane będą po przedłożeniu przez pracodawcę dokumentów potwierdzających wypełnienie warunków określonych w dotychczasowym zezwoleniu, a w przypadku stanowisk przedstawicieli handlowych na rynki zagraniczne lub stanowisk pokrewnych, również dokumentów potwierdzających nawiązanie kontaktów handlowych z przedsiębiorcami

zagranicznymi.

7. Przyrzeczenia i zezwolenia wydawane są zgodnie z wnioskiem pracodawcy, jednak nie dłużej niż na okres 24 miesięcy.
8. W przypadkach uzasadnionych sytuacją na lokalnym rynku pracy i zachodzącymi na nim zmianami lub przydatnością pracodawcy dla lokalnego rynku pracy, o której mowa w § 3 ust. 2d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz. U. Nr 153, poz. 1766 z późn. zm.) i w ust. 4 Kryteriów, decyzje mogą być wydane na okres krótszy.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1805

UCHWAŁA NR XLI/341/06 Rady Gminy w Brennej

z dnia 30 marca 2006 roku

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.),

Rada Gminy w Brennej
uchwała co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Brenna – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/341/06
Rady Gminy w Brennej
z dnia 30 marca 2006 r.**

REGULAMIN

**na rok 2006 określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia
i świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
- 1) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 2) wysokość dodatków; funkcyjnego motywa-

cyjnego, i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych innych składników wynagrodzenia,

**dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach gminy Brenna**

2. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U nr 39 poz. 455 ze zm.).
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 2

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w § 1 regulaminu.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - powierzenia wychowawstwa klasy
 - powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej
 - pełnienia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy.
4. Dodatek funkcyjny pozostałym uprawnionym przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał pełnić powierzone stanowisko, wychowawstwo lub funkcję z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko i liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
Dyrektor Szkoły i Gimnazjum	
Od 1-6 oddziałów	600
(wzrost o 20 zł za każdy następny oddział)	
7 oddziałów	620
8 oddziałów	640
9 oddziałów	660
10 oddziałów	680
11 oddziałów	700
12 oddziałów	720
13 oddziałów	740
14 oddziałów	760
15 oddziałów	780
16 oddziałów	800
17 oddziałów	820
18 oddziałów	840
19 oddziałów	860
20 oddziałów	880
21 oddziałów	900 itd.

Wicedyrektor Szkoły i Gimnazjum :	
Od 1-12 oddziałów	400
(wzrost o 10zł za każdy następny oddział)	
13 oddziałów	410
14 oddziałów	420
15 oddziałów	430
16 oddziałów	440
17 oddziałów	450
18 oddziałów	460
19 oddziałów	470
20 oddziałów	480
21 oddziałów	490 itd.
Dyrektor Przedszkola	
2 oddziałów	300
3 oddziałów	350
4 oddziałów	400
Opiekun stażu	50
Wychowawca klasy i grupy przedszkolnej	70
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	300
Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola	200

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 90 zł na jeden pełny etat, a dla dyrektorów szkół od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w

stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną

- aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innej organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 9 miesięcy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, jeżeli:
 - 1) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 1 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 2 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 3 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 4 i 5 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego – osiąganego przez nauczyciela lub wicedyrektora.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 4 podlega sumowaniu, jeżeli nauczyciel lub wicedyrektor spełnia kilka warunków i może osiągnąć do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dla dyrektorów przyznaje się dodatek motywacyjny za:
 - 1) prawidłową organizację i zarządzanie szkołą – 4%
 - 2) szczególne osiągnięcia szkoły – 4%
 - 3) racjonalne i zgodne z dyscypliną budżetową gospodarowanie środkami finansowymi – 4%
 - 4) współpracę z rodzicami i środowiskiem – 4%
 - 5) osiągnięcia dyrektora jako nauczyciela i pedagoga – 4% wynagrodzenia zasadniczego osiąganego przez dyrektora.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy na określony rok szkolny.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 6 podlega sumowaniu, jeżeli dyrektor spełnia kilka warunków i może osiągnąć do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje gdy uprawniony:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia
 - 3) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy)
 - 4) oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły

macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

11. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac uznanych za wykonane w trudnych i uciążliwych warunkach określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek, o którym mowa w ust. 1 w następujących wysokościach:
 - za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolach specjalnych – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego
 - za prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego nauczycielowi przysługuje stawka godzinowa powiększona o 20%
 - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 - za prowadzenie w uciążliwych warunkach w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarowo i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraź-

nego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 3 i 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. W czasie rekolleksji dla uczniów, spowodowaną tym przerwę w nauce należy traktować jak usprawiedliwione nie odbycie zajęć i należy wypłacić wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
3. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości określonej w ust. 2 pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Ważnych wydarzeń w życiu placówki oświatowej.
5. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i uczniami o mniejszych możliwościach,
 - 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności przedszkolnej i szkolnej,
 - 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
 - 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
 - 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony placówki oświatowej.
6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w danej placówce oświatowej co najmniej jednego roku.
7. Przy przyznawaniu dyrektorom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
 - 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w placówce oświatowej poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
 - 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy danej placówki oświatowej, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
 - 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami danej placówki oświatowej,
 - 4) racjonalne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
8. Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełnienia kryteriów określonych w ust. 5, 6 i 7 wynosi:
 - 1) nagroda Wójta:
 - dla nauczycieli – od 500 złotych
 - dla dyrektorów przedszkoli – od 300 złotych
 - dla dyrektorów szkół: do 10 oddziałów – od 500 złotych

- od 11-15 oddziałów – od 800 złotych
od 16 -20 oddziałów – od 1000 złotych
powyżej 20 oddziałów – od 1500 złotych
- 2) nagroda dyrektora – dla nauczycieli nie może być niższa od kwoty 300 zł.
9. Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
10. Wnioski o nagrodę Wójta mogą składać:
- 1) Wójt z własnej inicjatywy,
 - 2) Organ nadzorujący szkołę,
 - 3) Dyrektor szkoły,
 - 4) Rada pedagogiczna.
11. Wójt określi w drodze zarządzenia wzór wniosku o przyznanie nagrody.

12. O przydzieleniu nagrody dla nauczycieli szkół lub przedszkoli decyduje dyrektor, natomiast dyrektorom szkół i przedszkoli nagrody przydziela Wójt.

§ 8

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:
Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału Brenna

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

1806

**UCHWAŁA NR XLIII/317/06
Rady Gminy w Buczkowicach**

z dnia 5 kwietnia 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Buczkowice na obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

Na podstawie art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami), na wniosek Wójta Gminy Buczkowice

Rada Gminy Buczkowice
postanawia:

§ 1

Dokonać podziału Gminy Buczkowice na obwody głosowania wg załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XX/164/97 Rady Gminy w Buczkowicach z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów głosowania oraz siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Buczkowice do przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/317/06
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 5 kwietnia 2006 r.**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Buczkowice góra: – od granicy Szczyrku, ul. Widokowej do ul. Strażackiej i Wesolej włącznie, – ul. Wyzwolenia do budynku nr 554 i remizy OSP włącznie, – Jama, – od granicy Szczyrku do ul. Świerkowej i Długiej włącznie, – ul. Lipowska do budynków nr 435 i 860 włącznie.

2	Buczkowice dół: – od budynku nr 554 i remizy OSP do granicy Rybarzowic, – Bór, – od ul. Długiej i Świerkowej do granicy Rybarzowic i Godziszki, – „Pod Godziszką”.
3	Rybarzowice góra: – od granicy Buczkowic do ul. Kościelnej do budynku nr 696 włącznie, – od granicy Buczkowic do ul. Grabowej włącznie.
4	Rybarzowice dół: – od ul. Kościelnej od budynku nr 628 do granicy Łodygowic, – od cmentarza do granicy Łodygowic.
5	Godziszka – cała wieś.
6	Kalna – cała wieś.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1807

UCHWAŁA NR XLIII/318/06 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 5 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2006 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005 r. Nr 22 poz. 181) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela

Rada Gminy Buczkowice
postanawia:

§ 1

Przyjąć na 2006 rok regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych szkołach i przedszkolach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVII/191/04 Rady Gminy Buczkowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków zmieniona uchwałą Nr XXX/224/05 z dnia 2 marca 2005 r.;
- 2) uchwała Nr XLI/308/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/318/06
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 5 kwietnia 2006 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2006 rok

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczkowice;
- 2) **dyrektora lub wicedyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art. 1 ust. 1 oraz art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 4) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku;
- 5) **nauczycielu stażystę** – należy przez to rozumieć nauczyciela stażystę, magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 6) **związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Białymostku;
- 7) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 8) **uczniowi** – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 9) **wychowawcy klasy** – należy rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy na-

uczyciel.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Ustala się stawki dodatku motywacyjnego w następującej wysokości:
 - 1) w zespołach szkół: od 100 do 200 zł;
 - 2) w przedszkolach: od 50 do 100 zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w wysokości określonej w § 3 ust. 3 uwzględniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181) oraz:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym także wyników egzaminów maturalnych albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - 3) prawidłowe realizowanie planu finansowego jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w pracach komisji konkursów przedmiotowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem

- uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.
5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
6. Nauczyciel zmieniający zakład pracy uzyskuje prawo do dodatku motywacyjnego po upływie 6 miesięcy pracy w nowej placówce.
7. Jeżeli zmiana miejsca pracy dotyczy szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Buczkowice, okres o którym mowa w ust.6 może ulec skróceniu do 3 miesięcy.
8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły lub placówki powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
9. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje w przypadku:

Stanowisko kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Dyrektor przedszkola	160-310
2. Dyrektor zespołu szkół	350-700

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlo-

Sprawowana funkcja	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Za wychowawstwo klasy	55,00
2. Za wychowawstwo oddziału przedszkolnego	35,00
3. Za pełnienie funkcji opiekuna stażu/konsultanta	30,00
4. Za pełnienie funkcji doradcy metodycznego	30,00

5. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektora i nauczycieli przyznają dyrektorzy placówek na okres 1 roku.
6. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust.1 przyznaje na okres 1 roku Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:
- 1) wielkość placówki;
- 2) wyniki pracy szkoły;
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
- 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole;
- 5) warunki organizacyjne.
7. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może

- 1) przerwy w świadczeniu pracy spowodowanej urlopem dla poratowania zdrowia;
- 2) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
10. Za szczególne osiągnięcia w zakresie realizacji zadań edukacyjnych w nadzorowanej placówce oświatowej, a w szczególności za prawidłowe realizowanie planu finansowego, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki, dyrektorom placówek oświatowych Wójt Gminy może przyznać miesięczny dodatek motywacyjny.
11. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 10 jest przyznawany w wysokości od 250 zł do 700 zł.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół i przedszkoli:

pu dla poratowania zdrowia.

4. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

przekroczyć 75% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 5

Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek, którego wysokość określa poniższa tabela.

Rodzaj wykonywanych zajęć	Wysokość dodatku przy pełnym wymiarze czasu pracy (w zł)
1. Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	86
2. Prowadzenie indywidualnego nauczania w domu ucznia poza Gmina Buczkowice.	80

Rozdział 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 1%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 2%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 3%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu: dzieci do 25 roku życia i rodziców.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

Tryb i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice określa odrębna uchwała. Nagroda przyznawana przez Wójta dyrektorom szkół nie może być niższa niż 10% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym. Nagroda przyznawana przez dyrektora nauczycielom wynosi od 100 do 800 złotych.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 8

Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, za wyjątkiem dodatków funkcyjnych określonych w § 4.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1808

UCHWAŁA NR XLIII/319/06 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 5 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008)

Rada Gminy Buczkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nie-

czystości ciekłych świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie takich usług w wysokości 42 zł za 1m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1809

UCHWAŁA NR XXXV/226/06 Rady Gminy Chybie

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.1) (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin dostarczania wody określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.1) (Dz. U; Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.
2. Wymagane ciśnienie określają przepisy prawa budowlanego zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić w szczególności:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji do urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,

- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 6) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa w przypadku uszkodzenia wodomierza, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych,
- 7) umożliwienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo,
- 8) umożliwienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozstrzygania umów z odbiorcami.

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obo-

wiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania jego awarii.
2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci,

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument

określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
7. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży do przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierającej pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza w dniu wydania nieruchomości.

§ 13

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynkach wielolokalowych, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
2. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o

którym mowa w ust. 1.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
4. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia i warunki wypowiedzenia określa umowa.
2. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
3. Rozwiązanie przez przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym odbiorca poinformuje przedsiębiorstwo na piśmie.
4. Jeżeli w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) utraty przez odbiorcę tytułu prawnego do lokalu w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym,
- 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej

przedsiębiorcą,

- 5) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 6) wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na wodomierzu głównym,

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje dostawy wody, w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obliczeniowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni

od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrachunkowego.

§ 23

Szczegółowe warunki prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków. (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 24

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud, określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 25

1. Do wniosku, o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo może przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 26

Wraz z wydaniem warunków technicznych przyłączenia do sieci, strony zawierają pisemne porozumienie w sprawie zasad przekazania, wybudowanego przez

przyszłego odbiorcę, przyłącza wodociągowego.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok,
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą na wniosek tej osoby obejmować nie tylko warunki wybudowania przyłącza wodociągowego, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociagowych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania gminie lub przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.

3. W przypadku finansowania lub współfinansowania, przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między gminą lub przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady przekazania na rzecz Gminy lub przedsiębiorstwa środków finansowych na realizację całości lub części inwestycji finansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie przez gminę lub przedsiębiorstwo wybudowanych urządzeń następuje w drodze przeniesienia własności, ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego, lub zawarcia innej umowy umożliwiającej korzystanie przedsiębiorstwu z tych urządzeń zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego lub nieodpłatnego przejścia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa lub gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3, winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) termin przejęcia urządzenia,

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci wykonuje na zlecenie odbiorcy przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o przyłączenie do akceptacji szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 31

Nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy przez przedsiębiorstwo, w szczególności gdy zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć wody, stacji uzdatniania wody oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również zgodę na wybudowanie przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór wybudowanych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego organu zajmującego się aktu-

alizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 § 32, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru może określić przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 4) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług.

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców.
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednic-

twem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji nie jest możliwe w terminach określonych w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła wniosek o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 37

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf, a także w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 39

1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,

- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, również poza swoją siedzibą, w szczególności dołączając do umowy w chwili jej zawierania „Regulamin dostarczania wody” i wyciąg z taryfy zawierający ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody zapewniający dostarczenie co najmniej minimalnej ilości wody dla zaspokojenia potrzeb ludności i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przed-

siębiorstwo o ile nie powstanie stałe zagrożenie obniżenia minimalnego poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, określonego w § 4 pkt 1 ppkt 3 Regulaminu,

§ 43

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.
2. Pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez przedsiębiorstwo w umowie zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej. W uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazane w umowie, ale w tym przypadku przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej, tak aby przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego odbiorcy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 46

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr VIII/39/03 Rady Gminy Chybie z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia: „Regulaminu zbiorowego dostarczania wody na terenie Gminy Chybie”.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

1810

UCHWAŁA NR XLVIII/489/06 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 27 kwietnia 2006 roku

w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od cen lokali mieszkalnych zbywanych najemcom przez Gminę Cieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

1. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Cieszyna bonifikaty od cen lokali mieszkalnych zbywanych na rzecz najemców:
 - 1) do 35% przy wykupie gotówką
 - 2) do 25% przy wykupie na raty
2. Zgoda o której mowa w ust. 1 nie dotyczy lokali mieszkalnych:
 - 1) oddanych do użytku po 2005 roku, przez okres dziesięciu lat licząc od dnia zawarcia przez najemcę umowy najmu,
 - 2) ze stawką czynszu wolnego, przez okres pięciu lat od zawarcia umowy przez najemcę,
 - 3) których najemca po raz pierwszy zawarł umowę najmu z Gminą, przez okres pięciu lat od dnia jej zawarcia.
3. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Cieszyna dodatkowej bonifikaty od ceny lokalu, każdemu najemcy w przypadku jednoczesnej sprzedaży lokali mieszkalnych w danym budynku na rzecz:
 - 1) dwóch najemców do 5%
 - 2) trzech i więcej najemców do 10%

4. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Cieszyna bonifikaty od cen lokali mieszkalnych zbywanych najemcom, którzy wstąpili w stosunek najmu przez zamianę lokalu w budynku, który podlega wyłączeniu ze sprzedaży na lokal w budynku przeznaczonym do sprzedaży, bonifikaty:

- 1) do 45% przy wykupie gotówką
- 2) do 35% przy wykupie na raty.

§ 2

W przypadku zbiegu bonifikat i ustawowych ulg z bonifikatami udzielonymi na podstawie uchwały suma udzielonych bonifikat nie może przekroczyć 60% ceny lokalu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr V/55/03 z dnia 23 stycznia 2003 roku w sprawie określenia wysokości bonifikat dla najemców kupujących lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Cieszyn.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Marta Kawulok

1811

UCHWAŁA NR XLIV/465/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Nr XLI/454/06 z dnia 30 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo-

ządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt

1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Nr XLI/454/06 z dnia 30 stycznia 2006 r. skreślić § 5 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

1812

UCHWAŁA NR XLV/472/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr III/18/02 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru, zmienionej uchwałami Nr XXIV/277/04 z dnia 2 czerwca 2004r. oraz Nr XXVIII/323/04 z dnia 26 października 2004r. w § 4 pkt 2 a) otrzymuje brzmienie:

„2. Inkasentami opłaty targowej będą:

- a) w miesiącach: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad, grudzień – Stowarzyszenie Kultury Fizycznej – Miejsko Robotniczy Klub Sportowy z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Legionów 145”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

1813

UCHWAŁA NR LXII/974/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 50 ust 6 ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej {Dz. U. nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:

- osobom samotnym,
- osobom w rodzinie, (zwanym dalej podopiecznymi), które ze względu na wiek, choroby lub inne przyczyny wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawione.

§ 3

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznego obejmują:

- pomoc w zaspokajaniu jego codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną zleconą przez lekarza,
- pielęgnację,
- w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

§ 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie wg tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały. Kwota bazowa opłaty za 1 godzinę opieki wynosi 11 zł.
2. Kwoty określające dochód o jakim mowa w ustępie 1 podlegają waloryzacji na zasadach określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Opłaty za usługi opiekuńcze wnoszone są do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

§ 6

1. Całkowite albo częściowe zwolnienie od opłat może nastąpić w przypadkach szczególnych, jeżeli poniesienie opłat stanowiłoby dla podopiecznego nadmierne obciążenie, zaś odmowa świadczenia usługi opiekuńczej lub zaprzestanie jej świadczenia niweczyłoby skutki udzielonej już pomocy.
2. O całkowitym albo częściowym zwolnieniu od opłaty rozstrzyga Burmistrz Miasta Czeladź na wniosek pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
3. Jeżeli wniosek o całkowite albo częściowe zwolnienie od opłaty składa sam podopieczny Burmistrz Miasta Czeladź zasięga opinii pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 7

Traci moc uchwała nr XLXII/293/8 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr LXII/974/2006
z dnia 26 stycznia 2006 r.

Tabela odpłatności za usługę opiekuńczą

Dochód na osobę w zł	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
Kwota bazowa 1 godziny opieki wynosi 11 zł.	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych
1	2	3
Do 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
462 – 752	3% – 0,33 zł.	7% – 0,77 zł.

753 – 1.003	7% – 0,77 zł.	15% – 1,65 zł.
1.004 – 1.171	15% – 1,65 zł	25% – 2,75 zł
1.172 – 1.253	30% – 3,30 zł.	40% – 4,40 zł.
1.254 – 1.337	60% – 6,60 zł.	70% – 7,70 zł.
1.338 – 1.504	90% – 9,90 zł.	100% – 11,00 zł.
Powyżej 1.504	100% – 11,00 zł.	100% – 11,00 zł.

1814

UCHWAŁA NR LXV/1012/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać ulicy – drodze wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Czeladź biegnącej od ul. Przeląskiej w kierunku północno-wschodnim do rzeki Brynicy nazwę Madera.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

1815

UCHWAŁA NR XXXVIII/337/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Czernichów
uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych: brutto **63 zł za 1m³**
- 2) wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego:
 - a) na terenie gminy Czernichów: brutto **21 zł za 1m³**
 - b) z poza terenu gminy na zlewnię zlokalizowaną na terenie gminy (do 30km w obie strony): **39,50 zł za 1m³**

§ 2

1. Górną opłatę za usługi odbioru odpadów komunalnych ustala się w wysokości brutto **20 zł za 1m³**, jeżeli odpady te są zbierane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

- 1) odpadów z tworzyw sztucznych
- 2) odpadów ze szkła białego
- 3) odpadów ze szkła kolorowego
- 4) odpadów z tworzyw sztucznych
- 5) odpadów z metali (puszki oraz drobny złom metalowy)
- 6) odpadów w postaci kartonów i papieru

§ 3

Opłaty za usługi o których mowa w § 1 i 2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) urządzeń, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe

§ 4

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o właścicielach nieruchomości należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości o których mowa w art.

2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 3 uchwały nr VII/68/2003 Rady Gminy Czernichów z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Czernichów i wysokości opłat za wywóz odpadów stałych z terenu Gminy Czernichów.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

1816

**UCHWAŁA NR XLV/277/06
Rady Gminy Gierałtowie**

z dnia 6 kwietnia 2006 r.

w sprawie symboli Gminy Gierałtowie

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),
 - art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. nr 31 poz. 130, z późn. zmianami),
- po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

Rada Gminy Gierałtowie
uchwała

§ 1

Ustanawia się sztandar Gminy Gierałtowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustanawia się insygnia Przewodniczącego Rady Gminy Gierałtowie – łańcuch i dzwonek, według wzorów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustanawia się łańcuch Wójta Gminy Gierałtowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustanawia się odznakę Radnego Gminy Gierałtowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Określa się regulamin używania symboli Gminy Gierałtowie, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

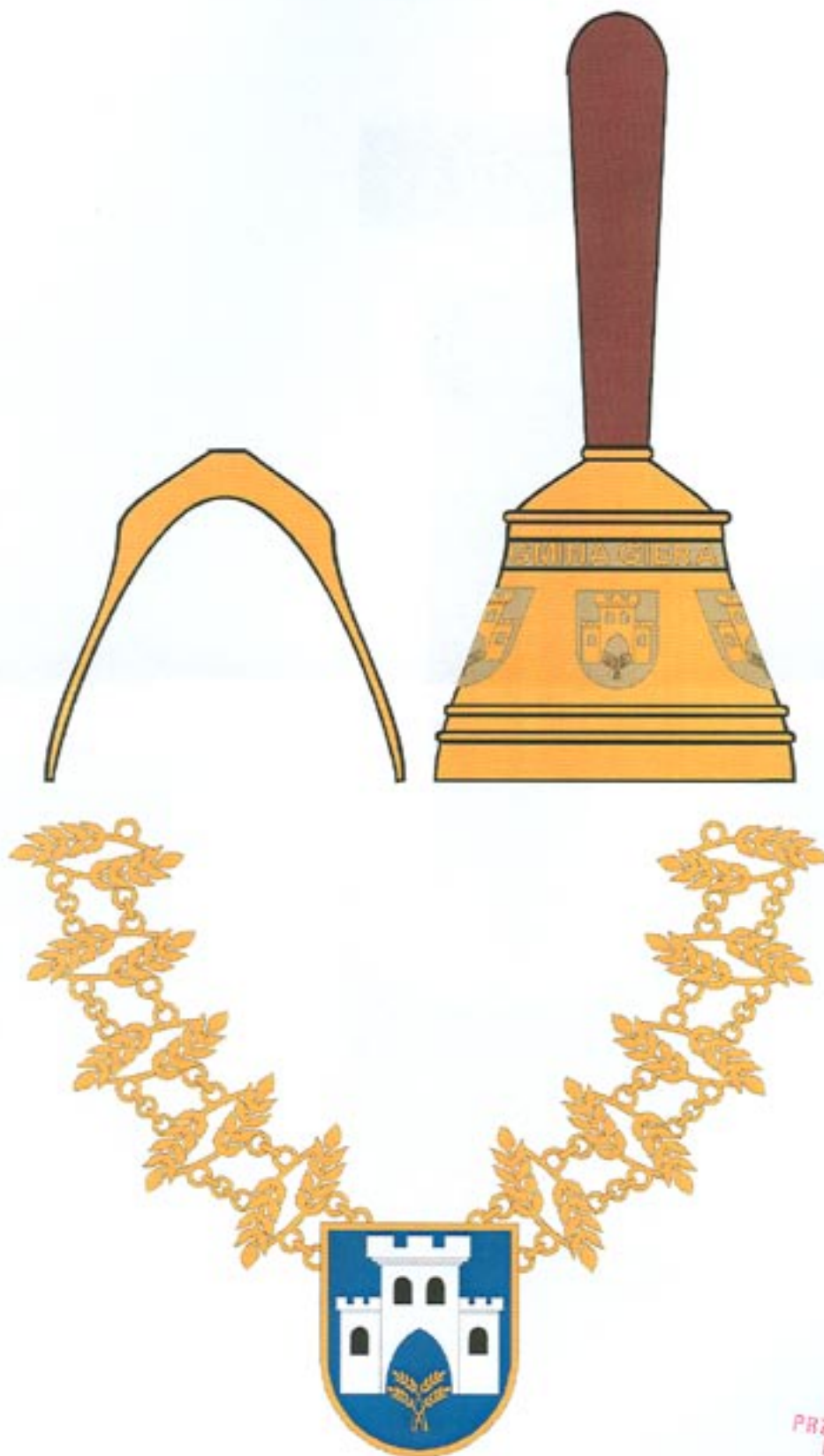
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy Gierałtówice
nr XLV/277/06 z dnia 6.04.2006r.



Załącznik nr 2
do uchwały Rady Gminy Gierałtowice
nr XLV/277/06 z dnia 6.04.2006r.



PRZEDSIĘWZĄCY
RADY GMINY
Roman Włodarz

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Gminy Gierałtowice
nr XLV/277/06 z dnia 6.04.2006r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Włodarz

Załącznik nr 4
do uchwały Rady Gminy Gierałtowice
nr XLV/277/06 z dnia 6.04.2006r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Kłodarz

**Załącznik nr 5
do Uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XLV/277/06
z dnia 6.04.2006 r.**

**REGULAMIN
używania sztandaru i insygniów**

I. Sztandar gminy

1. Głównym znakiem gminy jest sztandar gminy.
2. Sztandar przechowywany jest w Urzędzie Gminy, w miejscu do tego przeznaczonym. Opiekę nad sztandarem gminy sprawują radni gminy Gierałtówice, a w szczególności członkowie pocztu sztandarowego.
3. Sztandar gminy używany jest podczas uroczystych sesji rady gminy, uroczystości gminnych, powiatowych, państwowych oraz wtedy, gdy okoliczności za tym przemawiają. W takich sytuacjach stosuje się ceremoniał pocztu sztandarowego.

II. Ceremoniał pocztu sztandarowego.

1. Poczet sztandarowy.
 - a) Poczet sztandarowy składa się z trzech osób.
 - b) Członków pocztu sztandarowego wybierają radni gminy na pierwszej sesji Rady Gminy.
 - c) Strój uroczysty pocztu sztandarowego składa się z: białej koszuli i ciemnego garnituru wizytowego (dla mężczyzn), białej bluzki i ciemnej garsonki (dla kobiet), szarfy sztandarowej w barwach sztandaru przewieszanej przez prawe ramię i białych rękawiczek
2. Podstawowe zasady
 - a) Podczas uroczystości sztandar jest trzymany przez członka pocztu w pozycji „spocznij” (pionowo), chyba że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru „baczność” (pochylony pod kątem ok. 60°)
 - b) Podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk.
 - c) Sztandarowi nadaje się pozycję „baczność” (pochyla się) wyłącznie w sytuacji:
 - odgrywania i śpiewania hymnu państwowego,
 - ślubowania radnych na sztandar,
 - przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństwa religijnego,
 - dekorowania sztandaru odznaczeniem,
 - oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie: „Sztandar prezentuj!” wypowiedzianej przez trzymającego sztandar.
3. Wprowadzanie i wyprowadzanie pocztu sztandarowego:

- a) Sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymusza inną kolejność.
 - b) Prowadzący uroczystość podaje komendę: „Całość powstań! Baczność! – Sztandar wprowadzić!”
 - c) Sztandar prowadzi i wyprowadza poczet sztandarowy poruszający się krokiem marszowym. Osoba niosąca sztandar zajmuje środkowe (drugie z kolei) miejsce.
 - d) Osoba niosąca sztandar trzyma go na lewym ramieniu, mając bławat za sobą, a drzewce w pozycji poziomej. Lewa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a prawa ręka ułożona jest wzdłuż tułowia.
 - e) Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przedem do uczestników uroczystości) osoba niosąca sztandar stawia go w pozycji pionowej (pozycja sztandaru „spocznij”). Członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „spocznij”.
 - f) Pada komenda: „Spocznij!” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść),
 - g) Rozpoczyna się dalsza część uroczystości.
 - h) Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, po komendzie prowadzącego uroczystość: „Baczność! Sztandar wyprowadzić!”
 - i) Po opuszczeniu miejsca uroczystości przez poczet sztandarowy, następuje komenda: „Spocznij!” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).
4. Przekazywanie sztandaru:
- a) Po ceremonii wprowadzenia sztandaru nie pada komenda: „Spocznij!”, zebrani na uroczystości zachowują postawę „baczność”.
 - b) Prowadzący uroczystość podaje komendę: „Do przejęcia sztandaru – występ!”
 - c) Do pocztu sztandarowego podchodzą członkowie nowego pocztu, którzy mają przejąć sztandar i stają naprzeciw.
 - d) Osoby towarzyszące osobie niosącej sztandar zdejmują szarfy sztandarowe i zakładają je osobom przejmującym sztandar (osoby przejmujące sztandar mają już założone białe rękawiczki).
 - e) Osoba niosąca sztandar przekazuje sztandar osobie przejmującej, a następnie zdejmuje swoją szarfę i zakłada ją trzymającemu sztandar.
 - f) Członkowie ustępującego pocztu sztandarowego opuszczają zajmowane miejsce; miejsce to natychmiast zajmują członkowie nowego pocztu sztandarowego, którym przekazany został sztandar. Poczet sztandarowy staje w pozycji „spocznij”.
 - g) Następuje komenda: „Sztandar prezentuj!”. Osoba trzymająca sztandar przyjmuje pozycję „baczność” (pochyla sztandar).
 - h) Po komendzie: „Spocznij!”. Sztandar przyjmuje

pozycję „spocznij”. Zebrani na uroczystości przyjmują postawę „spocznij” (mogą usiąść).

i) Następuje dalsza część uroczystości.

III. Dzwonek Przewodniczącego Rady Gminy Gierałtowie.

1. Dzwonek służy do utrzymania porządku przez przewodniczącego obradom, podczas dyskusji.
2. W każdym przypadku, kiedy insygnia władzy Przewodniczącego Rady Gminy nie są używane, są one deponowane u kierownika Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich, który odpowiada za ich zabezpieczenie.

IV. Łańcuch Przewodniczącego Rady Gminy Gierałtowie

1. Łańcuch z herbem gminy i ceremonialny dzwonek są insygniami władzy Przewodniczącego Rady Gminy używanymi podczas każdej sesji Rady Gminy.
2. Łańcuch nakładany jest Przewodniczącemu Rady Gminy na sesji podczas której następuje jego zaprzysiężenie. Łańcuch Przewodniczącemu nakłada radny senior. Nałożenie łańcucha jest formalnym aktem objęcia funkcji przez Przewodniczącego Rady Gminy. Po zakończeniu ostatniej sesji rady w kadencji, Przewodniczący zdejmuje łańcuch i składa go na ręce radnego seniora.
3. Łańcuch zakłada Przewodniczący Rady Gminy wobec zebranych radnych, bezpośrednio po rozpoczęciu obrad. Moment ten jest formalnym aktem objęcia przewodniczenia obradom przez Przewodniczącego.
4. Po zakończeniu obrad Przewodniczący zdejmuje łańcuch, co jest formalnym aktem zakończenia obrad Rady Gminy.
5. Przewodniczący nosi również łańcuch podczas uroczystości, gdy występuje in gremio lub w imieniu Rady Gminy.
6. W każdym przypadku, kiedy łańcuch Przewodniczącego Rady Gminy nie jest używany (okres

między sesjami, okres między kadencjami itd.), jest deponowany u kierownika Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich, który odpowiada za jego zabezpieczenie.

V. Insygnia władzy Wójta Gminy Gierałtowie.

1. Łańcuch Wójta jest insygnium władzy Wójta.
2. Łańcuch przekazany jest Wójtowi na sesji, podczas której następuje jego zaprzysiężenie. Podczas tej sesji Wójt przyjmuje łańcuch z rąk Przewodniczącego Rady Gminy i samodzielnie go zakłada.
3. Wójt nosi łańcuch w sytuacjach uroczystych lub w innych sytuacjach, kiedy okoliczności tego wymagają.
4. Podczas zwykłych sesji rady gminy, w przeciwieństwie do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt nie używa łańcucha.
5. W każdym przypadku, kiedy łańcuch Wójta nie jest używany, jest on deponowany u kierownika Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich, który odpowiada za jego zabezpieczenie.

VI. Odznaka Radnego Gminy Gierałtowie

1. Odznaka jest noszona przez Radnych Gminy Gierałtowie w lewej klapie marynarki lub wpięta w kostium ok. 15 cm poniżej lewego ramienia.
2. Radni, których kadencja upłynęła zachowują prawo do posługiwania się odznaką, wpinając ją jednak w prawą klapę marynarki lub nosząc ją wpiętą ok. 15 cm poniżej prawego ramienia.
3. Radni pozbawieni mandatu radnego w wyniku postępowania dyscyplinarnego lub karnego tracą prawo do posługiwania się odznaką Radnego Gminy Gierałtowie.
4. Rada może ustalić jeszcze inne okoliczności utraty prawa noszenia odznaki przez radnego gminnego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

1817

**UCHWAŁA NR XLII/363/06
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr

162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2005r. Nr 169 poz. 1420)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała

Ustalić następujące zasady oraz tryb umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to należność główną oraz odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych umów nie ulegają kumulacji,
- 2) wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia spraw,
- 3) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności.

§ 2

1. Upoważnia się Wójta Gminy do udzielania ulg.
2. W przypadku umarzania należności przekraczającą kwotę 3 000,00 zł. udzielenie ulgi następuje po uzyskaniu zgody Rady Gminy Goleszów w formie zapisu do protokołu.

§ 3

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) wierzytelność nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) dłużnik zmarł bez pozostawienia spadkobiercy,
 - 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie okazało się bezskuteczne.
2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika w drodze decyzji lub porozumienia, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 – również z urzędu, drodze decyzji.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika można:
 - odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
 - rozłożyć płatność lub część należności na raty, przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika oraz interesu Gminy.
2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - 1) w odniesieniu do należności pieniężnych o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
 - 2) w odniesieniu do należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy (porozumienia).
3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji lub umowie o odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej należności, bądź nie wpłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, od zaległości naliczone zostaną odsetki ustawowe od pierwotnego terminu płatności i cała zaległość staje się wymagalna.

§ 5

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek przedsiębiorcy bez względu na formę organizacyjno prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XI/93/99 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wiśetka

1818

UCHWAŁA NR XLII/366/06 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

sprawie: odpłatności za świadczenia prowadzonego przez gminę Przedszkola Publicznego w Goleszowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 40 ust. 112, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. nr 172 poz. 1441, 2006 r. Nr 17 poz.128) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572, z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104),

Rada Gminy w Goleszowie uchwała

§ 1

1. Ustalić odpłatność za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę stałą za świadczenia opieki przedszkolnej przekraczające podstawy programowe wychowania przedszkolnego,
 - 2) koszty produktów żywnościowych potrzebnych do przygotowania posiłków.
2. W/w opłaty ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni dzieci.

§ 2

1. Miesięczna opłata stała wynosi:
90,00 zł. za 1 dziecko
60,00 zł. za drugie i każde następne.
2. Dzienna opłata za koszty produktów żywnościowych wynosi:
3,50 zł. za 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek),
2,80 zł. za 2 posiłki (śniadanie i obiad).

§ 3

1. Miesięczna opłata stała nie podlega zwrotowi za okres usprawiedliwionej nieobecności dziecka w

przedszkolu poniżej 30 dni.

2. Od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu stosuje się odpisy dziennych opłat określonych w § 2 ust. 2. Odpisy zaliczane będą w poczet opłaty w następnym miesiącu.

§ 4

1. Odpłatność za świadczenia przedszkola wnoszona jest za dany miesiąc z góry w terminie do 20 – tego każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola w Goleszowie.
2. Za nieterminowe wpłaty naliczane są odsetki ustawowe. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polską za polecenie przesyłki listowej.

§ 5

Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia ponoszą opłatę za posiłki w wysokości 6,60 zł. za 2 posiłki dziennie (śniadanie i obiad), w tym koszty produktów żywnościowych 2,80 zł.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 7

Traci moc uchwała nr XVIII/183/04 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie odpłatności za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego w Goleszowie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

1819

UCHWAŁA NR XXXIV/314/06 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 3 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: podziału Gminy Gorzyce na stałe obwody głosowania w wyborach do rad gmin,
rad powiatów i sejmików województw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Gorzyce

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać podziału Gminy Górzyce na stałe obwody głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w sposób następujący:

Numer obwodu	Granice obwodu
1	Sołectwo Belsznica
2	Sołectwo Bluszczów
3	Sołectwo Czyżowice ulice: Belsznicka, Nowa, Rogowska, Środkowa, Wodzisławska
4	Sołectwo Czyżowice ulice: Dworcowa, Gorzycka, Polna, Strażacka, Wiejska
5	Sołectwa: Gorzyce, Uchylsko
6	Sołectwo Osiny
7	Sołectwo Gorzyczki
8	Sołectwo Kolonia Fryderyk
9	Sołectwo Odra
10	Sołectwo Olza
11	Sołectwo Rogów
12	Sołectwo Turza Śl. ulice: Graniczna, Ligonía, 27 Marca, Powstańców, Tysiąclecia, Wodzisławska, Wspólna
13	Sołectwo Turza Śl. ulice: Bogumińska, Dalków, Kolejowa, Kościuszki, W. Korfantego, Mszańska, Rieczna, Zwycięstwa
14	Dom Pomocy Społecznej w Gorzycach

§ 2

nej wiadomości powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/237/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie: podziału Gminy Gorzyce na stałe obwody głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 3

Wykonanie uchwały oraz podanie jej treści do publicz-

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

1820

UCHWAŁA NR 194/XXV/2006 Rady Gminy w Kamienicy Polskiej

z dnia 17 lutego 2006 roku

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6 a art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (j. t Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kamienica Polska określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa, nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy i dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorom szkół, przedszkoli, Wójtowi Gminy.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy do doręczenia uwierzytelnionych kopii uchwały dyrektorom placówek oświatowych oraz działającym w nich związkom zawodowym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Ryszard Niemczyk

**Załącznik
do Uchwały
Rady Gminy Kamienica Polska
z dnia 17.02.2006 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kamienica Polska w roku 2006.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to: szkołę, przedszkole lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamienica Polska,

- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to również wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karty Nauczyciela .

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność

- powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości do 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektorów szkół do 5% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje się w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia nauczyciela .
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół jest przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U.**

z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 10

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków ,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp i p. pożarowych na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych ¹⁾

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	6%	25%
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 17 oddziałów	15% 20%	30% 45%

§ 12

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 20 złotych miesięcznie, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 30 złotych miesięcznie.

§ 13

Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1-2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
– **w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
– **w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1-2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okres wymienione w ust. 2.

§ 15

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1-2, prowadzonych z dziećmi i młodzie-

żą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela z zastosowaniem art. 35 Karty nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten

sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Kamienica Polska tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość Nagrody Wójta nie może być niższa niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 19

Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 18, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania

- wania społecznego dzieci i młodzieży,
d) organizuje Udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 21

Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy miesięcznie w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 50 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 60 zł.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta),
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

IX. Dodatek wiejski

§ 23

Nauczycielom zatrudnionym na terenie gminy przysługują dodatki związane z pracą na wsi:

- 1) dodatek wiejski
- 2) dodatek mieszkaniowy, którego zasady przyznawania i wysokość określa rozdział VIII niniejszego regulaminu.

X. Postanowienia końcowe

§ 24

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 25

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielską związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Kamienicy Polskiej.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Ryszard Niemczyk

1821

**UCHWAŁA NR LVIII/1325/06
Rady Miasta Katowice**

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i ust 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Ustalić regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w 2006 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik
do Uchwały Nr LVIII/1325/06
Rady Miasta Katowice
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe
warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania
nagród i innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy w 2006 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy; dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Katowice.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Miasto Katowice;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów szczególnych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach albo

- wynikami egzaminów, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 3) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 6) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach;
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, w szczególności:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 3) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Katowice.
5. Środki na dodatki motywacyjne ustala się w rocznym planie finansowym szkoły odrębnie dla:
 - 1) dyrektora szkoły;
 - 2) pozostałych nauczycieli.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem ust. 2:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor, b) wicedyrektor	6% 5%	24% 15%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół),	13%	47%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	12%	28%
	c) kierownik warsztatu szkolnego	16%	30%
	d) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego, kierownik laboratorium	8%	24%
	e) kierownik świetlicy	4%	14%
3.	Placówki opiekuńczo-wychowawcze:		
	a) dyrektor, b) zastępca dyrektora,	12% 10%	32% 24%

4.	Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe:		
	kierownik internatu, dyrektor (kierownik) szkolnego schroniska młodzieżowego	7%	17%
5.	Placówki oświatowo-wychowawcze: Pałac Młodzieży, Młodzieżowy Dom Kultury, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy:		
	a) dyrektor Pałacu Młodzieży	14%	32%
	b) wicedyrektor Pałacu Młodzieży, dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	9%	23%
	c) kierownik zespołu artystycznego liczącego ponad 100 uczestników, wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, wicedyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	7%	17%
	d) kierownik działu, kierownik pracowni	4%	12%
6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:		
	a) dyrektor poradni	7%	15%
	b) wicedyrektor poradni	5%	13%

2. Dyrektorom szkół prowadzącym samodzielnie obsługę finansowo-księgową można zwiększyć górną granicę dodatku funkcyjnego, nie więcej niż o 15%.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły – ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Katowice;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) wychowawstwo klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 ustala dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Katowice.

§ 5

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2.

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) praktycznej nauki zawodu w szkołach górniczych – zajęć praktycznych pod ziemią
 - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy
 - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo z stopniem głębokim
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 7) zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie, oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych
 - w wysokości 50% stawki godzinowej za

- każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;
- 8) zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
 - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 9) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach socjalizacyjnych, a także w placówkach wielofunkcyjnych w zakresie realizacji zadań przewidzianych dla placówki typu socjalizacyjnego
 - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 10) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach interwencyjnych, a także w placówkach wielofunkcyjnych w zakresie realizacji zadań przewidzianych dla placówki typu interwencyjnego
 - w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 11) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych
 - w wysokości 7,5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-5 i 8-10, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 6-7 i 11 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, re-

alizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

6. Dyrektorowi poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej, dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 11 wypłaca się w całości, jeżeli realizuje on w takich warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli dyrektor realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru.
7. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 8 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 6-7.

§ 7

Nauczycielom przysługują dodatki za uciążliwe warunki pracy za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 10 i prowadzonych z uczniami o których mowa w § 9 pkt 1 rozporządzenia;
- 2) zajęć z nieletnimi przebywającymi w schroniskach interwencyjnych;
- 3) zajęć o których mowa w § 9 pkt 2 i 3 rozporządzenia
 - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 8

Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%;
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%;
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%;

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

Dodatek za wysługę lat

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;traktuje się jak zajęcia faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć okre-

ślony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. Specjalny fundusz nagród tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) przeznaczają się na:
 - 1) nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły lub placówki – 80% środków funduszu, nazywane dalej „nagrodami dyrektora”;
 - 2) nagrody przyznawane nauczycielom przez Prezydenta Miasta Katowice – 20% środków funduszu, nazywane dalej „nagrodami prezydenta”.
2. Wysokość nagrody prezydenta wynosi 3.500 zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody prezydenta i nie może być mniejsza niż 10% nagrody prezydenta.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej:
 - a) jak za 1 godzinę ponadwymiarową miesięcznie w szkołach podstawowych;
 - b) jak za 2 godziny ponadwymiarowe miesięcznie w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo;

- 3) za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych – jak za 1 – 10 godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
2. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendaryzowanych przypadających w okresie przepracowanym.
3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze, wynagrodze-

nie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1822

UCHWAŁA NR 379/XXXV/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 4 kwietnia 2006 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Kłobuck dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 Nr 96, poz. 959)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczy-

cieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Kłobuck.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck,

- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 6) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 11) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to reprezentatywny związek zawodowy.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 i 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 5 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 7

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, a jego wysokość wynosi 3% od zwaloryzowanej płacy zasadniczej. Dysponent dodatku ma prawo w ramach posiadanych środków przyznawać go do 10%.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 5 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i § 6 Burmistrz Gminy na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 9

Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 12

Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi szkoły** – Burmistrz Gminy.

§ 13

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się :dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5

godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

Nauczycielowi, który przepracował w szkole, przedszkolu co najmniej cztery lata, za jego szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły, przedszkola lub Burmistrza.

§ 16

1. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 500 zł.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły, przedszkola nie może być niższa niż 200 zł
3. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły, przedszkola.
4. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i placówek prowadzonych przez Gminę, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,3%, a do dyspozycji dyrektora szkoły, przedszkola 0,7%.
5. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły, przedszkola nie powinna być wyższa niż nagroda przyznana przez Burmistrza Gminy.

§ 17

Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, przed-

szkolach według kryteriów określonych w regulaminie przyznawania nagrody przez Burmistrza.

§ 18

Nagrody Burmistrza przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 19

Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 20

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 21

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę),
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy jednak z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 22

Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty

Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3,5 %
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4,5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5,5%
 - 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie 6,5%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

§ 23

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Kłobuck po uzgodnieniu z gminnymi związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 24

Zmian w regulaminie dokonuje Rada po uzgodnieniu z gminnymi związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 25

Traci moc uchwała Nr 315/XXV/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 kwietnia 2005 roku.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Zał. Nr 1
do Uchwały Nr 379/XXXV/2006
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 04.04.06 r.

Tabela dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kłobuck

L.p.	L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
			od	do
I.		Szkoły podstawowe, gimnazja		
	1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	210	280
	2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	260	370
	3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	380	420

	4.	Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	470	680
	5.	Wicedyrektor	210	310
	6.	Kierownik świetlicy	160	190
	7.	Opiekun stażu	21	42
	8.	Wychowawca klasy	21	24
II.		Przedszkola		
	1.	Dyrektor przedszkola liczącego 2 oddziały	210	230
	2.	Dyrektor przedszkola liczącego 3 od 5 oddziałów	230	280
	3.	Dyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	260	420
	4.	Wicedyrektor	160	190
	5.	Wychowawca	26	34
	6.	Opiekun stażu	21	42

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-C-0911/21/284/06 z dnia 6 maja 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 379/XXXV/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organiza-

cyjnych na terenie Gminy Kłobuck dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych, w części określonej w:

- § 2 pkt 4, 6, 11 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 16 ust. 4 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

1823

UCHWAŁA NR XXXIII/232/06 **Rady Miejskiej w Koniecpolu**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Koniecpol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu
uchwała

§ 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Koniecpol w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej

uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 90/XIII/2003 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 04.12.2003 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

mgr Bernard Bładziak

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/232/06
z dnia 30 marca 2006 r.**

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Koniecpol, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci
- 4) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa się na podstawie zapotrzebowania odbiorcy.

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

§ 8

1. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
2. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wy-

dać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13

1. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych/ z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 14

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy

oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§ 15

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 17

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 18

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w

wodę,

- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 19

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 20

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może omówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia/ z zastrzeżeniem § 25.

§ 22

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągo-

wych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu
 - a) niniejszy regulamin.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej

na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkty poboru wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 25

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 26

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu/jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 27

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gmina, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 29

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

1824

UCHWAŁA NR XXXIX/158/2006

Rady Gminy Kornowac

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Raciborzu

uchwała

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Kornowac**

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Kornowac, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) właścicielu nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne określone w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 4) odpadach biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady określone w art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy o odpadach,
- 5) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady zdefiniowane w ustawie o odpadach oraz innych przepisach,
- 6) podmiotach uprawnionych – należy rozumieć

przedsiębiorców, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy,

- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kornowac,
- 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kornowac,
- 9) selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć segregację odpadów ze względu na ich rodzaj dokonywaną u źródła czyli w miejscu ich wytwarzania.

§ 3

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów komunalnych:
 - 1) opakowaniowych ze szkła,
 - 2) opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
 - 3) opakowaniowych z metali,
 - 4) z papieru,
 - 5) biodegradowalnych,
 - 6) niebezpiecznych,
 - 7) wielkogabarytowych,
 - 8) z remontów.
2. Usuwanie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę potrzeb.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania stwarzających zagrożenie dla przechodniów sopli i nawisów śniegu z rynien i dachów.
4. Mycie pojazdów samochodowych na własne potrzeby, z użyciem środków chemicznych może się odbywać poza myjniami pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania

się odprowadzania tych ścieków bezpośrednio do wód lub gleby.

5. Naprawy pojazdów poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane na nieruchomości jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby.
6. Powstałe w wyniku napraw pojazdów odpady niebezpieczne powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
 - 2) pojemniki na niewysegregowane odpady komunalne o pojemnościach:
 - od 110 l do 120 l,
 - od 220 l do 240 l,
 - 1100 l,
 - 3) worki plastikowe na odpady segregowane.
2. Pojemniki wymienione w ust. 1 pkt 2 powinny być przenośne, szczelne i wyposażone w pokrywę.
3. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować worki wymienione w ust. 1 pkt 3, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu wg następującej kolorystyki:
 - 1) zielony – na odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 2) żółty – na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - 3) czerwony – na odpady opakowaniowe z metali,
 - 4) niebieski – na odpady z papieru,
 - 5) brązowe – na odpady biodegradowalne – w tym zielone,
4. Worki o których mowa w ust. 3 należy zabezpieczyć przed możliwością rozsypania się zgromadzonych w nich odpadów.
5. Ilość i wielkość pojemników na odpady nie-segregowane na nieruchomości powinna być dostosowana do ilości osób tam zamieszkujących, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca, która wynosi 72,8 l/miesiąc.
6. Właściciel nieruchomości, na terenie której powstają odpady biodegradowalne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Z obowiązku zwolnieni są właściciele dokonujący kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.
7. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przeprowadzenia

zbiórki odpadów wielkogabarytowych nie rzadziej niż 2 razy w roku, w terminach:

- do 30 kwietnia
 - do 30 października
8. Odpady niebezpieczne powstające na nieruchomości należy przekazywać podmiotom uprawnionym podczas prowadzonych okresowo zbiórek. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów niebezpiecznych nie rzadziej niż 2 razy w roku.
 9. O terminach i sposobie przeprowadzenia zbiórki odpadów wymienionych w ust. 7 i 8 podmiot uprawniony podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na 14 dni przed planowanym terminem zbiórki.
 10. Przedsiębiorcy wymienieni w art. 5 ust. ustawy są zobowiązani na przystankach komunikacji publicznej ustawić co najmniej 1 kosz o pojemności określonej w § 4 ust. 1 pkt 1, w pobliżu wiaty lub oznakowania przystanku.
 11. Zarządcy dróg wymienieni w art. 5 ust. 4 ustawy w terenach zabudowanych a w szczególności na odcinkach wzmożonego ruchu pieszego zobowiązani są do ustawienia koszy ulicznych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi nie może przekraczać 500m.

§ 5

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości ich wytwarzania jednak nie rzadziej niż:
 - 1) pojemniki od 110 l do 120 l – minimum 2 razy w miesiącu,
 - 2) pojemniki od 220 l do 240 l – minimum 1 raz w miesiącu,
 - 3) pojemniki 1100l – minimum 1 raz na kwartał,
 - 4) kosze uliczne oraz kosze na przystankach – minimum 2 razy w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, oraz że nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód, jednak nie rzadziej niż 2 raz w roku.

§ 6

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażania miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności minimum 240 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w przypadku braku ubikacji w szalety przenośne w liczbie 1 szalety na 150 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeżeli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 5 godzin trwania

imprezy.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do umożliwienia pracownikom podmiotu uprawnionego swobodnego dostępu do pojemników na odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 w terminach określonych w harmonogramach wywozu odpadów.
2. Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady: w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz okresowego ich dezynfekowania.
4. Wysegregowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminach wywozu na chodnik lub pobocze przed wejściem na teren nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z chodnika lub z pobocza oraz nie stwarzający zagrożeń dla ruchu.
5. Wysegregowane odpady z remontów muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach w miejscu umożliwiającym ich odbiór przez pojazd podmiotu uprawnionego.

§ 8

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do składowania:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszącej 207 Mg
2. Obowiązek uzyskania poziomów określonych w ust. 1 właściciele nieruchomości będą realizować poprzez kompostowanie odpadów biodegradowalnych i późniejszego wykorzystania na własne potrzeby lub ich wysegregowania i przekazania podmiotowi uprawnionemu.

§ 9

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - 1) zabezpieczenia zwierząt przed ich samowolnym opuszczeniem nieruchomości a w szczególności nieruchomości nie posiadających ogrodzeń.

- 2) przeprowadzania zwierząt przez drogi publiczne w sposób, który nie utrudnia ruchu innym użytkownikom dróg,
- 3) prowadzenie zwierząt w sposób uniemożliwiający im wtargnięcie na nieruchomości osób trzecich i wyrządzenie jakichkolwiek szkód,
- 4) uprzątnięcia z dróg i innych obszarów użytku publicznego odchodów pozostawionych przez psy oraz zwierzęta gospodarskie,
2. zabrania się wprowadzenia psów i innych zwierząt:
 - 1) na obszary szkół, przedszkoli, boisk sportowych,
 - 2) na tereny placów zabaw i piaskownic,
 - 3) do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności.
3. Poza obszarem własnej nieruchomości psy należy prowadzić na smyczy a na nieruchomościach użyteczności publicznej dodatkowo w kagańcu.
4. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się do psów przewodników osób niepełnosprawnych.
5. Właściciele nieruchomości, na których utrzymywane są psy zobowiązani są do umieszczenia na bramie lub furtce prowadzącej do tej nieruchomości, tabliczki informującej o posiadaniu psa.

§ 10

Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych spod produkcji rolnej powinno być prowadzone w sposób, nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich.

§ 11

Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, usługowe i przemysłowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, węzły ciepłne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych. Deratyzację na terenie nieruchomości przeprowadza jej właściciel w następujących terminach:

- 1) wiosennym, od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
- 2) jesiennym, od 1 października do 30 października.
- 3) dodatkowo na każdej nieruchomości w przypadku pojawienia się gryzoni.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XXXV/118/97 Rady Gminy Koronowac z dnia 28-05-1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w

Gminie Kornowac.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

1825

**UCHWAŁA NR XL/160/2006
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 132, poz. 622)

Rada Gminy Kornowac
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXXIX/158/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do składowania:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszącej 207 Mg.

2) w § 6 skreśla się zdanie „Organizator imprezy ma obowiązek zawrzeć umowę na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich odbiór i opróżnienie”.

§ 2

Ustala się tekst jednolity Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/160/2006
RG Kornowac 27 kwietnia 2006 r.**

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Kornowac**

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Kornowac, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) odpadach biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady określone w art. 3 ust. 3 pkt 7

ustawy o odpadach,

- 5) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady zdefiniowane w ustawie o odpadach oraz innych przepisach,
- 6) podmiotach uprawnionych – należy rozumieć przedsiębiorców, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy,
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kornowac,
- 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kornowac,
- 9) selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć segregację odpadów ze względu na ich rodzaj dokonywaną u źródła czyli w miejscu ich wytwarzania.

§ 3

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów komunalnych:
 - 1) opakowaniowych ze szkła,
 - 2) opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
 - 3) opakowaniowych z metali,
 - 4) z papieru,
 - 5) biodegradowalnych,
 - 6) niebezpiecznych,
 - 7) wielkogabarytowych,
 - 8) z remontów.
2. Usuwanie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę potrzeb.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania stwarzających zagrożenie dla przechodniów sopli i nawisów śniegu z rynien i dachów.
4. Mycie pojazdów samochodowych na własne potrzeby, z użyciem środków chemicznych może się odbywać poza myjniami pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania tych ścieków bezpośrednio do wód lub gleby.
5. Naprawy pojazdów poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane na nieruchomości jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby.
6. Powstałe w wyniku napraw pojazdów odpady niebezpieczne powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

na terenie nieruchomości:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
 - 2) pojemniki na niewysegregowane odpady komunalne o pojemnościach:
 - od 110 l do 120l,
 - od 220l do 240l,
 - 1100l,
 - 3) worki plastikowe na odpady segregowane.
2. Pojemniki wymienione w ust. 1 pkt 2 powinny być przenośne, szczelne i wyposażone w pokrywy.
 3. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować worki wymienione w ust. 1 pkt 3, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu wg następującej kolorystyki:
 - 1) zielony – na odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 2) żółty – na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - 3) czerwony – na odpady opakowaniowe z metali,
 - 4) niebieski – na odpady z papieru,
 - 5) brązowy – na odpady biodegradowalne – w tym zielone,
 4. Worki o których mowa w ust. 3 należy zabezpieczyć przed możliwością rozsypania się zgromadzonych w nich odpadów.
 5. Ilość i wielkość pojemników na odpady nie-segregowane na nieruchomości powinna być dostosowana do ilości osób tam zamieszkujących, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca, która wynosi 72,8 l/miesiąc.
 6. Właściciel nieruchomości, na terenie której powstają odpady biodegradowalne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Z obowiązku zwolnieni są właściciele dokonujący kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.
 7. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych nie rzadziej niż 2 razy w roku, w terminach: do 30 kwietnia do 30 października
 8. Odpady niebezpieczne powstające na nieruchomości należy przekazywać podmiotom uprawnionym podczas prowadzonych okresowo zbiórek. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów niebezpiecznych nie rzadziej niż 2 razy w roku.
 9. O terminach i sposobie przeprowadzenia zbiórki odpadów wymienionych w ust. 7 i 8 podmiot uprawniony podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na 14 dni

przed planowanym terminem zbiórki.

10. Przedsiębiorcy wymienieni w art. 5 ust. ustawy są zobowiązani na przystankach komunikacji publicznej ustawić co najmniej 1 kosz o pojemności określonej w § 4 ust. 1 pkt 1, w pobliżu wiaty lub oznakowania przystanku.
11. Zarządcy dróg wymienieni w art. 5 ust. 4 ustawy w terenach zabudowanych a w szczególności na odcinkach wzmożonego ruchu pieszego zobowiązani są do ustawienia koszy ulicznych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi nie może przekraczać 500m.

§ 5

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości ich wytwarzania jednak nie rzadziej niż:
 - 1) pojemniki od 110l do 120l – minimum 2 razy w miesiącu,
 - 2) pojemniki od 220 l do 240 l – minimum 1 raz w miesiącu,
 - 3) pojemniki 1100 l – minimum 1 raz na kwartał,
 - 4) kosze uliczne oraz kosze na przystankach – minimum 2 razy w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, oraz że nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód, jednak nie rzadziej niż 2 raz w roku.

§ 6

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażania miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności minimum 240 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w przypadku braku ubikacji w szalety przenośne w liczbie 1 szalet na 150 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeżeli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 5 godzin trwania imprezy.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do umożliwienia pracownikom podmiotu uprawnionego swobodnego dostępu do pojemników na odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 w terminach określonych w harmonogramach wywozu odpadów.
2. Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady: w stanie czystości,

dobrym stanie technicznym oraz okresowego ich dezynfekowania.

4. Wysegregowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminach wywozu na chodnik lub pobocze przed wejściem na teren nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z chodnika lub z pobocza oraz nie stwarzający zagrożenia dla ruchu.
5. Wysegregowane odpady z remontów muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach w miejscu umożliwiającym ich odbiór przez pojazd podmiotu uprawnionego.

§ 8

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do składowania:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszącej 207 Mg
2. Obowiązek uzyskania poziomów określonych w ust. 1 właściciele nieruchomości będą realizować poprzez kompostowanie odpadów biodegradowalnych i późniejszego wykorzystania na własne potrzeby lub ich wysegregowania i przekazania podmiotowi uprawnionemu.

§ 9

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - 1) zabezpieczenia zwierząt przed ich samowolnym opuszczeniem nieruchomości a w szczególności nieruchomości nie posiadających ogrodzeń.
 - 2) przeprowadzania zwierząt przez drogi publiczne w sposób, który nie utrudnia ruchu innym użytkownikom dróg,
 - 3) prowadzenie zwierząt w sposób uniemożliwiający im wtargnięcie na nieruchomości osób trzecich i wyrządzenie jakichkolwiek szkód,
 - 4) uprzątnięcia z dróg i innych obszarów użytku publicznego odchodów pozostawionych przez psy oraz zwierzęta gospodarskie,
2. zabrania się wprowadzenia psów i innych zwierząt:
 - 1) na obszary szkół, przedszkoli, boisk sportowych,
 - 2) na tereny placów zabaw i piaskownic,
 - 3) do budynków użyteczności publicznej i obsługi

ludności.

3. Poza obszarem własnej nieruchomości psy należy prowadzić na smyczy a na nieruchomościach użyteczności publicznej dodatkowo w kagańcu.
4. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się do psów przewodników osób niepełnosprawnych.
5. Właściciele nieruchomości, na których utrzymywane są psy zobowiązani są do umieszczenia na bramie lub furtce prowadzącej do tej nieruchomości, tabliczki informującej o posiadaniu psa.

§ 10

Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych spod produkcji rolnej powinno być prowadzone w sposób, nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich.

§ 11

Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, usługowe i przemysłowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, węzły ciepłne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych. Deratyzację na terenie nieruchomości

mości przeprowadza jej właściciel w następujących terminach:

- 1) wiosennym, od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
- 2) jesiennym, od 1 października do 30 października.
- 3) dodatkowo na każdej nieruchomości w przypadku pojawienia się gryzoni.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XXXV/118/97 Rady Gminy Kornowac z dnia 28-05-1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Kornowac.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

1826

UCHWAŁA NR 249/XXX/2006 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 233/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r.
w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania
na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 37 ust. 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Kroczyce Nr 233/XXIX/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata skreśla się:

- § 7 ust. 4
- § 10, § 11, § 12, § 13 ust. 2 i 3, § 15, § 16 ust. 2,

§ 19 ust. 1, § 20 ust. 3, § 21 ust. 7, § 22 i § 23
dodaje się:

- w § 20 ust. 1 pkt. 1 w wierszu pierwszym po wyrazie wysokości dodaje się wyraz „do”
- w § 20 ust. 1 pkt. 2 w wierszu pierwszym po wyrazie wysokości dodaje się wyraz „do”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

1827

UCHWAŁA NR 481/LII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublińca” zwany dalej „Regulaminem”:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. W celu utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach wchodzących terytorialnie w skład gminy Lubliniec, jak również dla zapewnienia ochrony jej terenów i środowiska naturalnego przed zanieczyszczeniem odpadami komunalnymi wprowadza się do zastosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy regulamin dotyczący zasad gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, utrzymania porządku i czystości, utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich.
2. Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)

§ 3

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **właścicieli nieruchomości** – oznacza to właściciela w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
- 2) **odpadach komunalnych** – oznacza to odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- 3) **nieczystościach ciekłych** – oznacza to nieczystości ciekłe w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) **odpadach komunalnych drobnych** – należy przez to rozumieć odpady zbierane do stosownych pojemników,
- 5) **odpady komunalne wielkogabarytowe** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje wymiary lub masę, w pojemnikach, o których mowa w pkt 4,
- 6) **odpadach ulegających biodegradacji** – oznacza to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 7) **odpadach niebezpiecznych** – oznacza to odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ,
- 8) **miejscach unieszkodliwiania i odzysku odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć działający zgodnie z obowiązującymi przepisami obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,
- 9) **firmie wywozowej** – należy przez to rozumieć podmiot będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Burmistrza Miasta zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) **obiektach użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć obiekty w których wykonuje się zadania o charakterze użyteczności publicznej, w

szczegółowości urzędy organów administracji publicznej, jednostki ochrony zdrowia, pomocy społecznej, placówki oświatowe, instytucje kultury,

- 11) **zwierzętach domowych** – oznacza to zwierzęta domowe w rozumieniu art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.),
- 12) **zwierzętach gospodarskich** – oznacza to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 207 poz. 1762)
- 13) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i obiektach użyteczności publicznej

§ 4

Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek wynikający z zapisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),

§ 5

1. Odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz w miesiącu, tak aby nie znajdowały się poza pojemnikami.
2. Jeżeli na terenie nieruchomości prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, odpady komunalne zmieszane należy usuwać z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na dwa miesiące.
3. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych powinny być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi jakiegokolwiek wypływu ze zbiornika (zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia), a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych oraz podziemnych, z częstotliwością co najmniej 1 raz na 6 miesięcy.

§ 6

1. Odpady komunalne drobne muszą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczone.

czonych.

2. Przyjmuje się, że każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 110 l, przy założeniu, że korzystają z niego 4 osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym. Przy większej ilości osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, właściciel nieruchomości obowiązany jest zaopatrzyć nieruchomość w odpowiednio większy pojemnik, w odpowiednio większą ilość pojemników lub w odpowiednio większą częstotliwością pojemnik opróżniać.
3. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 0,11m³ do 5m³, a kontenery powyżej 5m³ do 36m³.
4. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego typu odpadów.
5. W sytuacji wyjątkowego i krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa sztucznego, odpornych na rozerwanie, nie powodujących uciążliwości dla sąsiadów oraz zagrożenia dla środowiska.
6. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont pojemnikach.

§ 7

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkownika jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawione na równej, utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota nawierzchni, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
3. Pojemniki winny spełniać techniczne wymagania bezpieczeństwa i higieny, ochrony środowiska, sanitarne, a w szczególności:
 - 1) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę,
 - 2) powinny być myte i okresowo poddawane dezynfekcji,
 - 3) powinny powodować jak najmniejszy hałas w trakcie ich wytaczania i opróżniania.
4. Pojemniki, w których gromadzone są odpady nie mogą być usytuowane w ciągach komunikacyjnych takich jak jezdnie, chodniki, zatoki parkingowe oraz na trawnikach. Zakaz ten nie dotyczy koszy ulicznych na śmieci.

§ 8

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 mają również zastosowanie w zakresie dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 9

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
4. Zabrania się gromadzenia odpadów powstałych w gospodarstwach domowych w koszach ulicznych na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarnohigienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:
 - 1) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń na bieżąco,
 - 2) usuwania sopli i nawisów śnieżnych z budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 11

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń i zagrożenia w ruchu pieszych lub pojazdów.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem obwarowań, o których mowa w paragrafach poprzedzających.
3. Zakazuje się zgarniania wszelkich zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli

nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące użyteczności publicznej, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania oraz nie dopuszczania do ich przepełniania.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogami publicznymi znajdującymi się na obszarach zabudowanych w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej – właścicieli takich przystanków.

§ 13

Właścicielom i użytkownikom pojazdów mechanicznych zabrania się:

- 1) dokonywania napraw samochodów, motocykli i motorowerów na chodnikach, parkingach, miejscach postojowych, ciągach pieszo-jezdnych, o ile naruszają stan środowiska naturalnego lub porządek publiczny,
- 2) mycia pojazdów na chodnikach, parkingach, miejscach postojowych, ciągach pieszo-jezdnych oraz w bliskości rzek, strumieni, jezior i stawów znajdujących się w granicach administracyjnych gminy.

§ 14

1. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rzek, cieków wodnych, rowów, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz ich wylewania na łąki, pola lub inne grunty.
2. Dopuszcza się możliwość rolniczego wykorzystania gnojówki i gnojowicy powstałej w wyniku utrzymywania zwierząt gospodarskich tylko na terenach rolniczych w sposób zgodny z przepisami, nie powodujący uciążliwości.

§ 15

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do wymiania piasku w piaskownicach zlokalizowanych na placach zabaw co najmniej raz w roku, nie później jednak niż do 30 kwietnia.

Rozdział III

Segregacja odpadów – warunki jej prowadzenia

§ 16

Na terenie miasta wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

1. W celu pozyskania jak największej ilości surowców wtórnych, właściciel nieruchomości może prowadzić w gospodarstwie domowym selektywną zbiórkę odpadów.
2. Właściciele nieruchomości po zgłoszeniu firmie wywozowej i zapisaniu tego w umowie prowadzą selektywną zbiórkę odpadów i usuwają odpady komunalne z częstotliwością o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Przez selektywną zbiórkę odpadów rozumie się segregację przynajmniej papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metalu zwanych surowcami wtórnymi.
4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki i worki PCV.
5. Pojemniki i worki, w których gromadzone są odpowiednie surowce, powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - 1) niebieski – z przeznaczeniem na opakowania z papieru i tektury,
 - 2) biały – z przeznaczeniem na opakowania ze szkła białego,
 - 3) zielony – z przeznaczeniem na opakowania ze szkła kolorowego,
 - 4) czerwony – z przeznaczeniem na opakowania z metalu, w tym puszki aluminiowe,
 - 5) żółty – z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych, w tym tzw. PET.
6. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać surowce wtórne do właściwych punktów odbioru bądź przekazywać je właściwej firmie wywozowej.
8. Z chwilą wprowadzenia na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów, wywóz surowców wtórnych odbywa się pod warunkiem prawidłowego ich segregowania.
9. Częstotliwość wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych jest uzależniona od napęlenia pojemników lub worków.

§ 17

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, oraz odpady z remontów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione. Odpady te winny być usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym unieszkodliwianie i odzysk odpadów komunalnych.
2. Odpady niebezpieczne, a w szczególności: nieuży-

teczne środki farmaceutyczne, przeterminowane lekarstwa, lampy fluorescencyjne, baterie, akumulatory, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne należy usuwać w cyklu kwartalnym lub po wcześniejszym zgłoszeniu firmie wywozowej albo winny być dostarczane do właściwego punktu zbiórki tych odpadów.

§ 18

1. Odpady komunalne ulegające biodegradacji powstające w gospodarstwach domowych należy gromadzić w specjalnych pojemnikach (w kolorze brązowym), zamykanych, z otworami na przepływ powietrza i wewnętrzną siatką stalową przystosowanych do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach.
3. Właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku odpady komunalne ulegające biodegradacji po zgłoszeniu tego faktu firmie wywozowej i zapisaniu w umowie. W sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu pojemnik i tam je składować.
4. Pojemniki na odpady komunalne ulegające biodegradacji należy opróżniać z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu w okresie letnim oraz 2 razy w miesiącu w okresie zimowym.
5. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynosi do roku 2010 r. 75% wagowo całkowitej masy zebranych na terenie gminy odpadów ulegających biodegradacji.

§ 19

1. Odpady komunalne w rejonach intensywnego ruchu pieszego, na przystankach komunikacyjnych gromadzone są w ogólnodostępnych koszach o pojemności nie mniejszej niż 35 l.
2. Obowiązek ustawienia koszy oraz ich opróżniania spoczywa na właścicielu (zarządcy) terenu lub przystanku.
3. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu.

Rozdział IV

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich

§ 20

1. Zakazuje się hodowli zwierząt gospodarskich na obszarze zabudowanym budynkami wielolokalowymi.
2. W zabudowie typu podmiejskiego i osiedlach domków jednorodzinnych utrzymanie zwierząt gospodarskich jest możliwe pod warunkiem spełniania przez pomieszczenia dla zwierząt wymogów zoohigienicznych.

§ 21

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych.

W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz,
- 2) corocznej dezynfekcji wapnem wewnątrz budynków inwentarskich,
- 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości,
- 4) zwalczania much i gryzoni,
- 5) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 6) nie powodowania poprzez prowadzoną działalność, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak np. hałas, odory.

§ 22

Na terenach ogródków działkowych zasady utrzymania i ilości zwierząt określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Zwierzęta padłe winny być poddane utylizacji w zakładzie specjalizującym się w tym zakresie.
2. Wykonanie powyższego obowiązku z zastrzeżeniem przepisów ustawy spoczywa na właścicielu lub posiadaczu zwierzęcia.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 24

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane

są do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez nie w miejscach i pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego i publicznego użytku.

§ 25

1. W miejscach publicznych psy winny być prowadzone na smyczy i w kagańcu.
2. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych wypuszczania ich bez dozoru poza teren nieruchomości, a w budownictwie wielorodzinnym poza obręb własnego mieszkania.

§ 26

Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności na tereny obiektów sportowych, akwenów kąpielowych, kwietników, piaskownic oraz na tereny placów zabaw dla dzieci, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (lecznice, wystawy, itp.). Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników.

§ 27

Zobowiązuje się osoby utrzymujące zwierzęta domowe do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenie spokoju, porządku publicznego, ciszy nocnej, w szczególności poprzez uporczywe wycie lub szczekanie.

§ 28

Właściele bądź opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolażenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

§ 29

Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 30

1. Pies pozostawiony bez właściciela (opiekuna) na terenie miasta, przekazywany będzie do schroniska (azyłu) dla bezdomnych psów, przez upoważniony do tego podmiot.
2. W przypadku ustalenia osoby właściciela (opiekuna) psa, pokrywać on będzie koszty jego pobytu w azylu dla bezdomnych psów, jak również ponosić będzie wszelką odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 31

Zasady utrzymania psów rasy uznawanej za agresywną regulują odrębne przepisy.

§ 32

Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych zobowiązani są do poddawania zwierząt obowiązkowym szczepieniom ochronnym oraz opłacania podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala Rada Miejska. Dowód aktualnego szczepienia psa oraz uiszczenia podatku należy okazywać na każde żądanie kontrolujących wykonanie niniejszej uchwały.

§ 33

Przewiduje się możliwość wprowadzenia rejestracji i poddawania oznakowaniu psów, które umożliwią ich identyfikację. Zasady powyższe zostaną ustalone w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział VI

Zasady i sposób przeprowadzania deratyzacji i dezynsekcji na terenie miasta

§ 34

1. W przypadku stwierdzenia występowania gryzoni i insektów zobowiązuje się właścicieli (zarządców) nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji i dezynsekcji na terenie użytkowanej nieruchomości i obiektów na niej zlokalizowanych po uprzednim powiadomieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu.
2. Obowiązkowi deratyzacji i dezynsekcji podlegają w szczególności:
 - 1) pomieszczenia mieszkalne w obiektach, w których stwierdzono występowanie gryzoni i insektów,
 - 2) wiaty śmietników,
 - 3) zsypy i pomieszczenia zsypanowe,
 - 4) korytarze piwniczne,
 - 5) węzły ciepłne.Deratyzacja i dezynsekcja na terenach i obiektach wymienionych w ustępach poprzedzających winna być przeprowadzona, co najmniej jeden raz w roku, nie później jednak niż do 30 października, a także w przypadku nakazu Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 35

W przypadku stwierdzenia przez organ kontrolujący

realizację postanowień uchwały braku skuteczności przeprowadzonej deratyzacji, miasto może zlecić wykonanie tej usługi firmie specjalistycznej, obciążając kosztami właściciela (zarządcę) nieruchomości.

§ 36

W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca te winny być oznakowane i oznaczone napisem „UWAGA TRUCIZNA”.

§ 37

Właściciele (zarządcy) nieruchomości zobowiązani są do zaopatrywania się w środki gryzoniobójcze i owadobójcze oraz do przeprowadzenia deratyzacji i dezynsekcji na własny koszt.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 38

Traci moc:

- 1) uchwała nr 249/XVIII/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Lublińca,
- 2) uchwała nr 292/XXI/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 maja 2004 r. zmieniająca uchwałę nr 249/XVIII/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Lublińca.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

1828

UCHWAŁA NR 489/LIII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 481/LII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 marca 2006 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublińca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale, o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

- „Obowiązki właściciela nieruchomości określa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
- 2) w § 9 uchyla się ust. 2 i 3 a dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako ust. 2,
 - 3) uchyla się §§ 14, 23, 27, 30, 32, 33, 36, 37.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

1829

UCHWAŁA NR XLIII/370/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a”, oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70, ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami/

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Najemcy lokali mieszkalnych, których właścicielem jest Gmina Łaziska Górne mogą wykupić bez przetargu wynajmowany lokal za gotówkę lub na raty, wraz

z udziałem w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej na której stoi budynek oraz udziałem w nieruchomości wspólnej budynku.

§ 2

1. Najemcom, którzy złożą wniosek o wykup wynajmowanego lokalu mieszkalnego udziela się następujących bonifikat od wartości lokali mieszkaniowych;
 - a/ przy indywidualnym wykupie lokalu mieszkaniowego za gotówkę bonifikata wynosi 70%
 - b/ przy indywidualnym wykupie lokalu mieszkalnego w systemie ratalnym bonifikata wynosi 50%
 - c/ przy jednoczesnym wykupie lokali mieszkalnych przez 100% najemców jednego budynku, boni-

fikata wynosi 90% dla najemców wykupujących lokal za gotówkę, oraz 75% dla najemców wykupujących lokal w systemie ratalnym.

2. Każdemu najemcy bonifikata może być udzielona tylko jeden raz.
3. Najemca zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie, jeżeli zbył lokal mieszkalny przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia. Obowiązek zwrotu bonifikaty nie dotyczy zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej. Pod pojęciem osoby bliskiej rozumie się: zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonka, który nie pozostaje we wspólności ustawowej ze sprzedającym nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego oraz osobę, która pozostaje ze zbywającym faktycznie we wspólnym pożyciu.
4. Prawo do wykupu lokali mieszkalnych, o których mowa w § 1 mają zarówno najemcy, którzy uprawnienia do najmu nabyli przed 12.11.1994 r. na podstawie decyzji administracyjnej, jak i najemcy z którymi najem lokalu mieszkalnego został nawiązany na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na czas nieokreślony.

§ 3

1. Przy wykupie lokalu mieszkalnego w systemie ratalnym, o którym mowa w § 2 pkt 1 b, c pierwsza rata nie może być mniejsza niż 30% ceny sprzedaży lokalu i powinna być uiszczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej.
2. Pozostałą część należnej kwoty najemca winien spłacić w ratach określonych w umowie w okresie nie dłuższym niż 2 lata w ratach miesięcznych.
3. W razie rozłożenia ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty podlega ona oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, w dniu zawarcia umowy sprzedaży lokalu.

§ 4

Wartość lokalu mieszkalnego równa jest wartości określonej w operacie sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 5

Koszty wyceny i sprzedaży lokalu mieszkalnego obciążają nabywcę.

§ 6

Sprzedaż, o której mowa przysługuje wyłącznie najemcom, którzy nie zalegają z żadnymi opłatami z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

§ 7

Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne, które przeznaczone są na lokale socjalne.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do zgłoszenia wniosku o opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

1830

**UCHWAŁA NR XXXIII/336/06
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 29 marca 2006 roku.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i rozwoju kultury oraz twórczości artystycznej

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), i art. 7a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z

2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu gminy Łodygowice mogą być przyznawane osobom fizycznym oraz zespołom nagrody za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i rozwoju kultury oraz twórczości artystycznej.
2. Nagrody będą wypłacane ze środków Gminnego Ośrodka Kultury w ramach przyznanej przez Radę Gminy dotacji podmiotowej.

§ 2

Nagrody w dziedzinie upowszechniania i rozwoju kultury oraz twórczości artystycznej, przyznawane będą na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięciu za które wnioskuje się o przyznanie nagrody obejmującej między innymi:

1. organizowanie i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, ochronę unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych,
2. przekazywanie zwyczajów i obrzędów ludowych młodemu pokoleniu z zachowaniem:
 - 1) tradycji i kultury ludowej,
 - 2) stroju i gwary ludowej,
 - 3) rzeźby, malarstwa i haftu,
 - 4) muzyki ludowej,
3. udział w imprezach mających istotne znaczenie dla kultury i sztuki,
4. ochronę i promowanie unikalnych zawodów.

§ 3

Nagrody przyznaje Wójt Gminy z inicjatywy własnej lub na wniosek:

1. instytucji kultury,
2. związków lub organizacji społecznych, stowarzyszeń zawodowych i kulturalnych,
3. środowiska twórczego lub grup osób z danego środowiska twórczego.

§ 4

Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

1. dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody, lub nazwę podmiotu i jego adres,
2. dane wnioskodawcy i jego adres,
3. informacje dotyczące całokształtu działalności lub informację o osiągnięciu za które nagroda ma być przyznana,
4. uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie charakteru działalności lub osiągnięcia oraz jego znaczenia dla kultury lub twórczości artystycznej.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie nagrody składa się do dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnio-

skodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie z zastrzeżeniem ust. 1,
 - 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
 - 3) rezygnacji kandydata,
 - 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 6

1. Wójt rozpoznaje wnioski po uzyskaniu opinii Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Gminy Łodygowice.
2. Wójt może powołać komisję do spraw przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zwaną dalej „komisją”, wyznaczając jej skład na okres roku, oraz określić zadania.

§ 7

1. Wysokość indywidualnej nagrody finansowej określa Wójt Gminy w granicach środków przewidzianych w budżecie Gminy.
2. Nagroda może być przyznana osobie fizycznej lub prawnej albo grupie osób tylko jeden raz w roku.
3. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.
4. Nagroda może być przyznana za całokształt dorobku lub za konkretne dzieło.
5. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 8

1. W corocznej edycji przyznaje się nagrody w następujących kategoriach:
 - 1) nagrody dla indywidualnych twórców,
 - 2) nagrody dla działaczy, animatorów kultury,
 - 3) nagrody zespołowe.
2. Nagrody w kategoriach wymienionych w ust. 1 ustala się w wysokości:
 - 1) do 500,- zł. dla indywidualnego twórcy,
 - 2) do 300,- zł. dla działacza, animatora kultury,
 - 3) do 1.000,- zł. dla zespołu.

§ 9

Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy może w poszczególnych latach ustalić inną wysokość nagród.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

1831

**UCHWAŁA NR XXXIII/337/06
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 29 marca 2006 roku

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach do wydawania decyzji w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łodygowice

Na podstawie art. 39, ust. 4, art. 40, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
postanawia

§ 1

Udzielić Kierownikowi Gminnego Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach upoważnienia do wydawania decyzji w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łodygowice, w zakresie określonym w art. 90f ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

1832

**UCHWAŁA NR XL/282/06
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 31 marca 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XII/105/03 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 17 października 2003 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie – poprzez dodanie punktu 2a w rozdziale V załącznika o treści:

„2a. Spośród osób mogących ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieokreślony na warunkach określonych w punkcie 1 rozdziału III, pierwszeństwo zawarcia takich umów, bez konieczności umieszczania wniosków na odpowiednich listach, przysługuje osobom, które:

a) utraciły mieszkanie na skutek zdarzeń losowych: zawałenie się budynku, katastrofa budowlana, pożar, wybuch gazu,

- b) są wychowankami opuszczającymi w związku z uzyskaniem pełnoletności dom dziecka lub rodzinę zastępczą”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

1833

**UCHWAŁA NR XXXVI/264/06
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z opłaty stałej przy dokonywaniu niektórych zmian
we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późn. zm., w tym Dz. U. z 2003 r., Nr 217 poz. 2125)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zwolnienie przedsiębiorców od opłaty stałej za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w sytuacji, gdy konieczność zmiany tego wpisu wynika wyłącznie z wprowadzanych z urzędu:

- a) zmian nazw ulic,”
- b) zmian numeracji domów i mieszkań,
- c) zmian numeracji posesji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Olsztynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kuliński

1834

**UCHWAŁA NR XXXVI/269/2006
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 30 marca 2006 roku

**w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, określenie ich granic i liczby radnych wybieranych
w każdym okręgu**

Na podstawie art. 92 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003 r., Nr 159 poz. 1547, ze zm.), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Olsztyn
uchwała:

§ 1

- 1. Dokonuje się podziału gminy na 7 okręgów wyborczych.
- 2. Dokonuje się określenia granic i numerów okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, stosownie do załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr 212/XXX/2002 Rady Gminy w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2002 r., w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 60 poz. 2128 z dnia 27 sierpnia 2002 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy wraz z obowiązkiem niezwłocznego przesłania egzemplarzy uchwały Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olsztyn, oraz
 - b) wywieszenie na terenie gminy w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/269/2006
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 30 marca 2006 roku**

**Podział Gminy Olsztyn na okręgi wyborcze, określenie ich granic i liczby mandatów
w każdym okręgu wyborczym.**

Liczba mieszkańców **7307**. Liczba radnych **15**. Norma przedstawicielstwa **487** mieszkańców.

Lp.	Granice okręgu	Nr okręgu	Liczba mieszkańców	Liczba radnych
1	2	3	4	
1	Biskupice	1	818	2
2	Kusięta	2	1137	2
3	Bloki Kolejowe Mirów Olsztyn Skrajnica	3	2627	5
4	Bukowno	4	272	1
5	Turów	5	553	1
6	Krasawa Zrębice Pierwsze Zrębice Drugie	6	1134	2
7	Przymiłowice	7	766	2

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

1835

**UCHWAŁA NR 164/XXXV/2006
Rady Gminy w Opatowie**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Opatów dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Opatów
uchwała:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Opatów.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, pla-**

cówce oświatowej – rozumie się przez to Gminę Opatów

- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Opatów,
- 6) **dyrektora lub wicedyrektora** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczyciela bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) **uczeniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Opatowie działający na terenie Gminy Opatów
- 11) **Wójcie Gminy** – rozumie się przez to wójta Gminy Opatów.

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, na szczególnych warunkach i zasadach określonych w § 4-7 regulaminu.

§ 4

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Opatów jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - 3) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- 6) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 7) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 8) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 9) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- 11) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- 12) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 13) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 15) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 16) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 17) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 18) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- 19) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 20) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 21) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 22) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i przeciwpożarowych,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe czystość i estetyka szkoły,

- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:
 - 1) 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 4 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 wójt gminy.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 1, w stosunku do nauczyciela lub dyrektora szkoły, wymaga formy pisemnej.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 9

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 12 regulaminu.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	– do 8 oddziałów	200-500
	– od 9 -16 oddziałów	250-550
	b) wicedyrektor szkoły	200-500

§ 10

Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – wójt gminy,
- w granicach stawek określonych w tabeli zamieszczonej w § 9 regulaminu.

§ 11

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 23 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystą powierzonego opiece.
- b) wychowawstwa klasy – w wysokości 23 zł. miesięcznie

§ 12

Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia.

§ 13

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 13 regulaminu uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć.
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 13.

§ 14

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie

niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się:
 - 1) w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć,
 - 2) w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 16

Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach, o których mowa w § 13 regulaminu prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. (Dz. U. Nr 17 poz. 162).

§ 17

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 18

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

§ 19

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godziną doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dnia usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela

ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 21

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 21 regulaminu przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 22

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki i imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

§ 23

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej cztery lata, za jego szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub wójta.

§ 24

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji wójta gminy i dyrektora szkoły.
2. W ramach funduszu nagród do dyspozycji wójta gminy pozostaje 0,2%, a do dyspozycji dyrektora szkoły pozostaje 0,8%.
3. Nagroda, o której mowa ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autor-

- skich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami i rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Wnioski o nagrodę Wójta dla nauczyciela składa dyrektor szkoły w terminie do 30 września.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w wysokości nie mniejszej niż 75% wynagrodzenia

zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 – wójt gminy w wysokości nie mniejszej niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 25

Nagrodę wójta otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach według kryteriów określonych w regulaminie.

§ 26

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych terminach.

§ 27

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 28

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę),
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy jednak z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 29

- 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły.
- 2. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 30

- 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 28 regulaminu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 46 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 80 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 97 zł

2. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenia podlega zwrotowi.

§ 31

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Opatów po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w oświacie.

§ 32

Zmian w regulaminie dokonuje Rada po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w oświacie.

§ 33

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz prze-

pisy prawa pracy.

§ 34

Traci moc uchwała Nr 117/XXV/2005 Rady Gminy w Opatowie z dnia 10.02.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wiejskiego, mieszkaniowego oraz innych składników wynagrodzenia.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

1836

UCHWAŁA NR XLI/309/06 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała

§ 1

Ustalić zasady gospodarowania mieniem Gminy Orzesze w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Orzesze oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, których treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXV/263/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 14 października 2005 r. w sprawie

określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Zasady nabywania, zbywania i obciążania
nieruchomości stanowiących mienie
Gminy Orzesze oraz ich wydzierżawiania
i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Orzeszu,
- Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Orzesze,
- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Orzesze,
- nieruchomości – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- jednostce samorządu terytorialnego – należy przez to rozumieć gminę, powiat, województwo.
- celu publicznym – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.).

§ 2

Uchwała reguluje zasady gospodarowania mieniem Gminy Orzesze w zakresie nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż 3 lata oraz reguluje podział kompetencji pomiędzy Radą Miejską i Burmistrzem.

§ 3

Gospodarkę nieruchomościami będącymi własnością Gminy Orzesze prowadzi Burmistrz w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy szczególne, z uwzględnieniem unormowań wynikających z niniejszej uchwały.

§ 4

Jeżeli obowiązujące przepisy bądź postanowienia niniejszej uchwały nie stanowią inaczej, gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz, który dokonuje wyboru formy prawnej zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym a także jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w użytkowanie oraz zawiera stosowne umowy cywilno-prawne.

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości i prawa wieczystego użytkowania

§ 5

Nieruchomości nabywane są na cele rozwojowe Gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej z uwzględnieniem ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Orzesze oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 6

Nabycie nieruchomości oraz nabycie prawa wieczystego użytkowania każdorazowo następuje w oparciu o zgodę Rady Miejskiej wyrażoną w formie uchwały.

§ 7

Nabycie nieruchomości może być dokonywane w ramach środków finansowych posiadanych na ten cel w budżecie.

§ 8

Cenę za którą może nastąpić nabycie nieruchomości, ustala każdorazowo Rada Miejska w podjętej uchwale, kierując się wartością nieruchomości wyliczoną w operacie szacunkowym.

§ 9

1. Burmistrz upoważniony jest do przyjęcia na rzecz Gminy:
 - nieruchomości zajętych pod ulice, którym zostały nadane nazwy, przekazywanych jako darowizna,
 - nieruchomości zajętych przez drogi gminne w przypadku których będzie uregulowany przez ich obecnych właścicieli stan własnościowy,
 - nieruchomości przewidzianych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod układ komunikacyjny.
2. Przyjęcie na rzecz Gminy darowizny nieruchomości innych niż wymienione w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Rady.

Rozdział III

Zamiana nieruchomości

§ 10

Nieruchomości gminne mogą być przedmiotem zamiany pod warunkiem, że za taką zamianą przemawia uzasadniony interes Gminy, przy czym zgodę na zamianę każdorazowo wyraża Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział IV

Zbywanie nieruchomości i oddawanie w wieczyste użytkowanie

§ 11

Zbycie lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wymagać będzie każdorazowo zgody Rady Miejskiej wyrażonej w formie uchwały.

§ 12

Przeprowadzenie rokowań, po przeprowadzonych co najmniej dwóch przetargach w sprawie zbycia nieruchomości wymaga zgody Rady w formie uchwały określającej również cenę, poniżej której nie będzie mogło nastąpić zbycie nieruchomości.

§ 13

Burmistrz upoważniony jest do sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej część, niezbędna do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność osoby, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

§ 14

Darowizna nieruchomości stanowiących własność Gminy na cele publiczne, a także na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 15

Sprzedaż, zamiana, oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 16

Wniesienie nieruchomości stanowiących własność Gminy jako aportu (wkładu niepieniężnego) do spółek oraz jako majątku tworzonej fundacji następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 17

Pierwsza stawka procentowa opłaty z tytułu wieczystego użytkowania wynosić będzie:

- do 15% ceny nieruchomości gruntowej ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości przeznaczone pod cele publiczne w myśl ustawy o gospodarce nieruchomościami
- do 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym w pozostałych przypadkach.

§ 18

1. Po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w formie uchwały, Burmistrz może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości:
 - do 30% osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - do 30% Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego,
 - do 30% Kościołom i związkom wyznaniowym, które mają uregulowane stosunki z Państwem, na cele sakralne,
 - do 25% na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych a także pod budownictwo mieszkaniowe.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, Burmistrz może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych w innej wysokości.

Rozdział V

Obciążenia nieruchomości i ustanawianie użytkowania

§ 19

Obciążenia nieruchomości polegające na:

- służebnościach gruntowych,
- oddaniu nieruchomości w użytkowanie,
- ustanowieniu hipoteki wymagać będą zgody Rady Miejskiej wyrażonej w formie uchwały.

§ 20

1. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.
2. Stawka opłat rocznych nie może być niższa aniżeli stosowane w przypadku oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
3. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie spowoduje zmniejszenia jej wartości.
4. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego bądź przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 21

Ustanowienie użyczenia na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady.

Rozdział VI

Dzierżawa oraz najem nieruchomości

§ 22

1. Nieruchomości wydzierżawia się na czas nieoznaczony lub oznaczony. Wydzierżawianie nieruchomości na czas oznaczony może nastąpić w uzasadnionych przypadkach.
2. Wydzierżawienie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady wyrażonej w formie uchwały.
3. Wydzierżawianie nieruchomości następuje w drodze przetargowej z wyjątkiem przypadków określonych w § 23.
4. Warunki wydzierżawienia nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu. Warunki wydzierżawienia nieruchomości w drodze bezprzetargowej ustala się w rokowaniach przeprowadzanych z dzierżawcą.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań przy wydzierżawieniu nieruchomości w drodze bezprzetargowej stanowią podstawę do zawarcia umowy.

§ 23

Burmistrz może odstąpić od przetargowej formy wydzierżawienia nieruchomości w przypadku gdy wynajęcie nieruchomości następuje:

- 1) na okres krótszy niż 3 lata,
- 2) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt na podstawie zezwolenia na budowę lub jej następcy prawnego,
- 3) na rzecz osoby, która korzysta jako ostania z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
- 4) na cel rolniczo-ogrodniczy lub urządzenia zieleni i ogródków przydomowych,
- 5) w celu urządzenia dróg dojazdowych,
- 6) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub użytkowanie wnioskodawcy,
- 7) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 8) na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych oraz organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych,
- 9) na cele użyteczności publicznej,
- 10) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość,
- 11) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 12) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego

- lub Skarbu Państwa,
- 13) w innych przypadkach – po uzyskaniu zgody Rady Miasta.

§ 24

1. Czynsz z tytułu dzierżawy ustala Burmistrz na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych w uchwale Rady Miejskiej o minimalnej wysokości stawek czynszu dzierżawnego.
2. W przypadku ustalania stawki czynszu dzierżawnego w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.
3. W przypadkach określonych w § 22 oraz w sytuacji, gdy pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym albo nie doszedł do skutku z powodu braku oferentów, wydzierżawiający może obniżyć stawkę czynszu dzierżawy, jednak nie więcej niż o 30% stawki określonej w ust. 1.

§ 25

1. Stawki czynszu dzierżawnego podlegają waloryzacji o co najmniej średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawanych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanych w Monitorze Polskim.
2. Burmistrz może odstąpić od waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego jeżeli wskaźnik o którym mowa w ust. 1 jest niższy niż 4%.
3. W przypadkach uzasadnionych gospodarczo, w szczególności jeżeli dzierżawa nastąpiła na podstawie § 23 pkt 6, 7, 8, 9, 10, 11 lub jeżeli nieruchomość miałaby zostać niezagospodarowana, Burmistrz może zastosować stawkę czynszu niższą od stawki, o której mowa w § 24 ust. 1.

§ 26

Do umów najmu stosuje się odpowiednio zasady w § 22-25.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/297/06 z dnia 18 maja 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XL/309/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata w części:

- § 12 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospo-

darce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
– § 17 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 72

ust. 2 i art. 73 ust. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

1837

UCHWAŁA NR BRM-0150/XLVII/339/2006 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości dotyczącego rurociągów sieci kanalizacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami)

stycznia 2007 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

ustala się podatek od rurociągów sieci kanalizacyjnej w wysokości 0,1%, przez okres 20 lat, począwszy od 1

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1838

UCHWAŁA NR LI/353/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 94/99 dotyczącej zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),

– w § 1 skreśla się wyrazy „Olkuska 40”.

§ 2

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

§ 1

W uchwale Nr 94/99 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 25 czerwca 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność miasta Sławkowa wprowadza się następującą zmianę:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

dr inż. Marian Malicki

1839

UCHWAŁA NR LI/354/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 185/2000 dotyczącej przekazania w wieczyste użytkowanie gruntów przy sprzedaży mieszkań komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr 185/2000 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie przekazania w wieczyste użytkowanie gruntów przy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność miasta Sławkowa, wprowadza się następującą zmianę:

– w § 1 skreśla się wyrazy „Olkuska 40 – KW 3800”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

1840

UCHWAŁA NR XLIV/309/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków¹⁾ – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków¹⁾ (Dz. U Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody,

zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy, na jego wniosek lub za jego zgodą;

- 9) ścieki przemysłowe – ścieki, o których mowa w art. 2 pkt 11 ustawy;
- 10) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej odbiorcy oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorcę.
2. Minimalne ciśnienie wody, przed każdym punktem czerpalnym, określają przepisy prawa budowlanego.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić w szczególności:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie;
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie;
 - 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo;
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

W celu utrzymania minimalnego poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości

usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób niepowołanych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) umożliwienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody odbiorcy i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz ustalenie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) umożliwienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji odbiorców, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego i wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem osoba, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. W umowie winno być zawarte zobowiązanie odbiorcy do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości.

§ 13

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa opłat z tego tytułu;
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
2. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego

wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia oraz warunki wypowiedzenia określa umowa.
2. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności;
- 5) wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje dostawy wody i/lub odbioru ścieków, w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Okres obrachunkowy jest nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg wraz z informacją o wysokości dopłaty gminy, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Przedsiębiorstwo dostarcza odbiorcy fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.

§ 23

Szczegółowe warunki prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 24

1. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odpro-

wadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego. W przypadku jego braku – ryczałtem określonym na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

2. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków może być ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego. W przypadku ich braku – ryczałtem określonym na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo może przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

Wraz z wydaniem warunków technicznych przyłączenia do sieci, strony zawierają pisemne porozumienie w sprawie zasad przekazania, wybudowanego przez przyszłego odbiorcę, przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

§ 28

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza;
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy dodatkowych do mierzenia ilości wody, której nie odprowadza się do kanalizacji.

§ 29

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą na wniosek tej osoby obejmować nie tylko warunki wykonania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przekazania gminie urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.
3. Przejęcie przez gminę wybudowanych urządzeń następuje w drodze przeniesienia własności, ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego lub zawarcia innej umowy umożliwiającej korzystanie przedsiębiorstwu z tych urządzeń zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wybór konkretnej formy przejęcia wymaga akceptacji gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2, winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji;
 - 5) termin przejęcia urządzenia.

§ 30

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci wykonuje na zlecenie odbiorcy przedsiębiorstwo, które wydało warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie do akceptacji szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości

do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 31

Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 32

Techniczne możliwości świadczenia usług, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy, nie istnieją gdy zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również zobowiązanie wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór wybudowanych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Zasypanie przyłącza winno być poprzedzone wykonaniem operatu geodezyjnego, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru w ciągu trzech dni po dacie zgłoszenia w terminie uzgodnionym z odbiorcą.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35

Przedsiębiorstwo może określić wzory zgłoszenia odbioru oraz protokół odbioru.

§ 36

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
 - 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 37

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez

- odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
 3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
 4. Jeżeli udzielenie informacji nie jest możliwe w terminach określonych w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła wniosek o informację i wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 38

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w

siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 40

1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
 - 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy;
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy ma obowiązek udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, również poza swoją siedzibą.
3. Podczas zawierania umowy przedsiębiorstwo ma obowiązek załączyć do umowy aktualny „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” oraz wyciąg z taryfy zawierający ceny i stawki opłat wraz z informacją o dopłacie gminy.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także

przyczynami technicznymi.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 43

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, o ile nie powstanie stałe zagrożenie obniżenia minimalnego poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.

§ 44

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr XLVII/283/2002 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Strumień;
- 2) uchwała Nr XLVII/284/2002 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Strumień.

§ 48

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

1841

UCHWAŁA NR XLII/248/2006 Rady Gminy Świnna

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późn. zm./

Rada Gminy w Świnnej
uchwala, co następuje

§ 1

Ustala się w gminie Świnna granice i numery obwodów:

Nr obwodu głosowania	GRANICA OBWODU
1	SOŁECTWO ŚWINNA
2	SOŁECTWO PEWEL MAŁA
3	SOŁECTWO PEWEL ŚLEMIEŃSKA
4	SOŁECTWO TRZEBINIA
5	SOŁECTWO RYCHWAŁDEK
6	SOŁECTWO PRZYŁĘKOW

§ 2

Województwa Śląskiego

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w formie obwieszczenia w Urzędzie Gminy w Świnnej i na tablicach ogłoszeń na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

1842

UCHWAŁA NR XLVI/390/2006 Rady Miasta Wisły

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności miasta oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – „Ordynacja podatkowa” oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Miasta Wisły

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności na rzecz Miasta Wisła, oraz jego jed-

nostek organizacyjnych należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – „Ordynacja podatkowa”, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub części jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
 - 2) dłużnik zmarł bez pozostawienia spadkobiercy,
 - 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze
2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub urzędu,
3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 2 ust. 1, pkt 4 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika,
4. Decyzja (ugoda) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (umowie) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.
6. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 5, decyzja umorzeniowa (ugoda) podlega uchyleniu.
7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć należność na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi

wi decyzji administracyjnej lub zawarcia ugody.

3. jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 4

1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności należności na raty następuje:
 - 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji Burmistrza.
 - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym w drodze (ugody) umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a Burmistrzem Miasta, bądź w drodze jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta

§ 5

1. Do umarzania należności, a także do odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty należności uprawniony jest:
 - 1) Burmistrz Miasta – jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000,-zł,
 - 2) Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Komisji właściwej d/s finansów Rady Miasta, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 10.000,-zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia ugody.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6

1. Wniosek o umorzenie należności lub zastosowanie innej ulgi powinien między innymi zawierać:
 - 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o umorzenie należności lub inną ulgę,
 - 2) określenie rodzaju należności i okresu którego wniosek dotyczy,
 - 3) kwotę należności głównej i odsetek,
 - 4) uzasadnienie wniosku potwierdzające społeczne lub gospodarcze względy stanowiące podstawę zastosowania ulgi,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy co do stanu majątkowego potwierdzone w miarę możliwości dokumentem o stanie majątkowym np. zaświadczeniem o zarobkach, odcinek renty lub emerytury lub opinia MOPS,
 - 6) inne istotne dokumenty mogące mieć wpływ

na podjęcie decyzji.

2. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 z 2004 r., poz. 1291).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 8

Traci moc Uchwała Rady Miasta nr XXIII/142/2000 z dnia 25.05.2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności miasta z tytułu należ-

ności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wisła, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicach ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

1843

UCHWAŁA NR LII/661/06 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr V/43/03 z dnia 20.01.2003 r. o nadaniu nazwy ul. Macieja Mielżyńskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Zabrzu uchwała:

1. Nadać nazwę: ul. **Macieja Mielżyńskiego** – dla drogi położonej na działkach ewidencyjnych numer: 128/24, 120/24, 20/12, zgodnie z załącznikiem graficznym.
Ulica ta będzie stanowić przedłużenie istniejącego

już odcinka ul. Macieja Mielżyńskiego: od Alei Wojciecha Korfanteo do ul. Plutonowego Ryszarda Szkubacza.

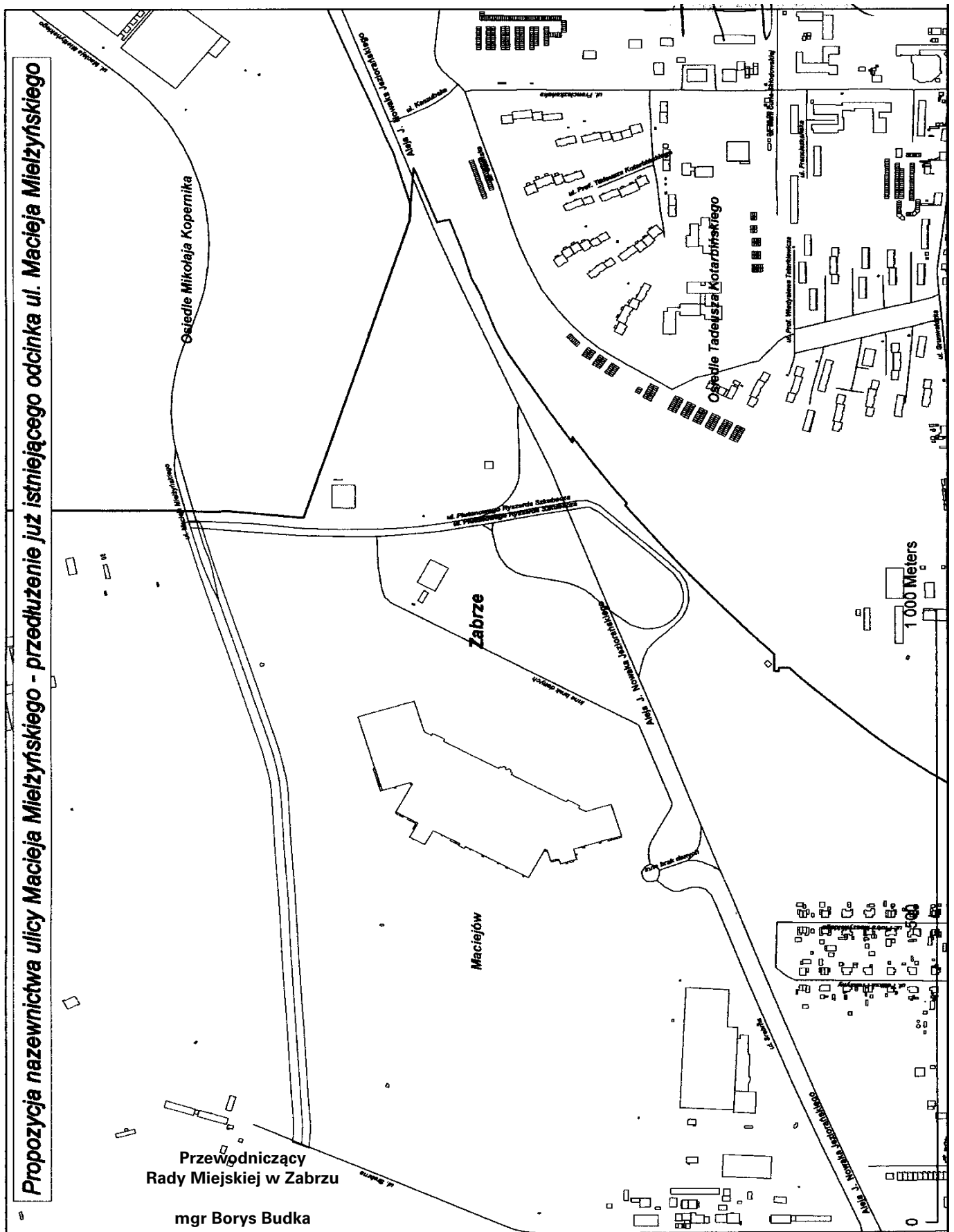
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący **Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Borys Budka

Załączniki:

1. Załącznik graficzny



1844

UCHWAŁA NR LII/668/06 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr L/632/06 z dnia 13.02.2006 r. ws. nadania nowej nazwy ulicy
– Aleja J. Nowaka-Jeziorańskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

1. Punkt 3 uchwały Nr L/632/06 z dnia 13.02.2006r. otrzymuje brzmienie:

„3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”

dowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Borys Budka

1845

UCHWAŁA NR LII/669/06 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXII/340/04 z dnia 11.10.2004 r. dot. nadania nowej nazwy ulicy
– Księdza Andrzeja Hauptmana**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

1. Punkt 3 Uchwały Nr XXXII/340/04 z dnia 11.10.2004 r. otrzymuje brzmienie:

„3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”

dowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Borys Budka

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 5 czerwca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 29,00 zł (w tym 7% VAT)